

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ РОССИЙСКОЙ
АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

Принято
Решением
Ученого Совета ИСКРАН
Протокол №1
«20» февраля 2019 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор ИСКРАН

д.и.н. В.Н. Гарбузов

«21» февраля 2019 г. Приказ №13

РЕГЛАМЕНТ

**представления к защите диссертационных исследований на соискание
ученой степени доктора/кандидата наук
в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки
Институте Соединенных Штатов Америки и Канады
Российской академии наук**

Москва

2019

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Базовые требования	3
2.1. Требования к соискателям ученых степеней.....	3
2.2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, и требования к публикациям.....	4
2.3. Требования к оформлению диссертационной работы и автореферата	5
3. Порядок представления диссертационной работы в Совет.....	6
3.1. Подготовка соискателем ученой степени документов для подачи в Совет	6
3.2. Принятие диссертации к предварительному рассмотрению в Совете и назначение экспертной комиссии	7
3.3. Принятие диссертации к защите.....	9
4. Защита диссертации.....	11
4.1. Подготовка ко дню защиты.....	11
4.2. Порядок проведения заседания Совета при защите диссертации	11
5. Оформление документов после защиты	12

1. Общие положения

Настоящий Регламент (далее – Регламент) устанавливает требования к соискателям ученых степеней доктора/кандидата наук (далее – соискатели ученой степени) в Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (далее – Институт), критерии, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени, а также порядок представления и размещения документов при представлении материалов в диссертационный совет (далее - Совет) при Институте.

Регламент разработан для соискателей ученых степеней, защита диссертаций которых проходит в диссертационных советах при Институте. Если защита проходит в диссертационных советах при других организациях соискатели руководствуются регламентами этих организаций.

Регламент разработан в соответствии с действующими нормативными документами Российской Федерации, в частности: Положением о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (утверждено приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.11.2017 №1093), Положением о присуждении ученых степеней (утверждено постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 №842), Положением о советах по защите докторских и кандидатских диссертаций при ИСКРАН (принято Ученым советом ИСКРАН 20.02.2019 протокол №1, утверждено приказом директора от 21.02.2019 №13).

Ответственность за соблюдение настоящего Регламента в Институте возлагается на председателей и ученых секретарей диссертационных советов при Институте.

2. Базовые требования

2.1. Требования к соискателям ученых степеней

Ученая степень доктора наук присуждается Советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, имеющим ученую степень кандидата наук.

К соисканию ученой степени доктора наук допускаются лица, имеющие ученую степень кандидата наук и подготовившие диссертацию на соискание ученой степени доктора наук на основе результатов проведенных ими научных исследований.

Ученая степень кандидата наук присуждается Советом по результатам публичной защиты диссертации соискателем ученой степени, успешно сдавшим кандидатские экзамены при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре или без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица:

- подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук при освоении программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация, либо по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, не соответствующему научной специальности, по которой подготовлена диссертация;

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при прикреплении к организации для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук на срок и в порядке, которые установлены Министерством науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России);

- имеющие высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, подготовившие диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в организациях, в которых они замещают по основному месту работы должности научных работников либо педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

К соисканию ученой степени кандидата наук допускаются лица, получившие от организации по месту выполнения диссертации положительное заключение по диссертации, предусмотренное пунктом 3.1. настоящего Регламента.

2.2. Критерии, которым должны отвечать диссертации на соискание ученых степеней, и требования к публикациям

Диссертация на соискание ученой степени доктора наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой на основании выполненных автором исследований разработаны теоретические положения, совокупность которых можно квалифицировать как научное достижение, либо решена научная проблема, имеющая важное политическое, социально-экономическое, культурное или хозяйственное значение, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения, внедрение которых вносит значительный вклад в развитие страны.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 15.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть не менее 3.

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени, приравниваются патенты на изобретения, патенты (свидетельства) на полезную модель, патенты на промышленный образец, патенты на селекционные достижения, свидетельства на программу для электронных

вычислительных машин, базу данных, топологию интегральных микросхем, зарегистрированные в установленном порядке.

В диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.

При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.3. Требования к оформлению диссертационной работы и автореферата

Рукопись диссертации и автореферат должны быть оформлены в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011. «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

Диссертация оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру:

- а) титульный лист, оформленный согласно *Приложению 1* к настоящему Регламенту;
- б) оглавление;
- в) текст диссертации, включающий в себя введение, основную часть, заключение, список литературы.

Текст диссертации также может включать список сокращений и условных обозначений, словарь терминов, список иллюстративного материала, приложения.

Введение к диссертации включает в себя актуальность избранной темы, степень ее разработанности, цели и задачи, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, методологию и методы диссертационного исследования, положения, выносимые на защиту, степень достоверности и апробацию результатов.

В основной части текст диссертации подразделяется на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруются арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагаются итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

По диссертациям, принятым к защите, должен быть напечатан на правах рукописи автореферат объемом до 2 авторских листов для диссертации на соискание ученой степени доктора наук и до 1 авторского листа – для диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

По диссертациям на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук в области гуманитарных наук объем автореферата может составлять до 2,5 и до 1,5 авторского листа соответственно.

В автореферате диссертации излагаются основные идеи и выводы диссертации, показывается вклад автора в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследования, содержатся сведения об организации, в которой выполнялась диссертация, об оппонентах и ведущей организации, о научных руководителях и научных консультантах соискателя ученой степени (при наличии), приводится список публикаций автора диссертации, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

Обложка автореферата оформляется согласно *Приложению 2*.

3. Порядок представления диссертационной работы в Совет

Прохождение диссертационной работы в Совете включает в себя следующие этапы:

3.1. Подготовка соискателем ученой степени документов для подачи в Совет

До представления диссертации в Совет соискатель ученой степени должен:

а) Пройти утверждение темы диссертационного исследования на заседании Ученого совета Института, либо Ученого совета организации, где выполнялась работа, и получить выписку из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертационного исследования - 1 экз. (*Приложение 3*).

б) Заполнить личный листок по учету кадров, заверить его в отделе кадров ИСКРАН, либо в организации, где выполнялась работа, либо по месту работы (с фотографией) - 1 экз.

в) Заверить в отделе кадров Института (или по месту выдачи):

- копию диплома о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра) с приложением к нему (для соискателя ученой степени кандидата наук) - 2 экз.;

- копию документа об эквивалентности (для документов иностранных государств о высшем и послевузовском профессиональном образовании) – 2 экз.;

- копию диплома об окончании аспирантуры с приложением к нему (для соискателя ученой степени кандидата наук, окончившего аспирантуру после 01.01.2014) - 2 экз.;

- копию диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук) - 2 экз.;

- копию Свидетельства о заключении брака (если менялась фамилия) - 2 экз.

г) Сдать кандидатские экзамены и получить удостоверение / справку об обучении или о периоде обучения - 2 экз. (соискатель, не имеющий базового образования или защищающийся на стыке специальностей должен сдать дополнительный экзамен). Результаты кандидатских экзаменов, полученные до 13 июля 2014 г., подтверждаются **удостоверением** об их сдаче. Результаты кандидатских экзаменов, полученные после 13 июля 2014 г., подтверждаются **справкой** об обучении или о периоде обучения.

Соискателям ученой степени, освоившим программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после 01.01.2014 по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация, получать удостоверение/справку не нужно. Достаточно предоставить копию диплома об окончании аспирантуры с приложением к нему 2 экз.

д) Подготовить список своих научных трудов (*Приложение 4*), подписанный соискателем и ученым секретарем Ученого совета организации, где выполнялась работа - 2 экз.

е) Пройти обсуждение диссертации на заседании отдела (центра, кафедры) и получить Заключение организации, где выполнялась работа с рекомендацией к защите - 2 экз. (*Приложение 5*).

Заключение организации является действительным в течение 3 (трех) лет со дня его утверждения руководителем организации или лицом, уполномоченным на это в

порядке, установленном организацией.

Для обсуждения диссертации в отделе Института соискатель ученой степени представляет руководителю отдела:

- текст диссертационного исследования в сброшюрованном виде;
- проект автореферата;
- список научных трудов, в которых опубликованы результаты диссертационного исследования.

Соискатель ученой степени выступает на заседании отдела, организованном не позже месяца со дня представления перечисленных выше документов, с презентацией результатов своего исследования.

На заседание по обсуждению диссертационного исследования в случае необходимости приглашаются специалисты других отделов.

По итогам состоявшегося обсуждения соискатель ученой степени кандидата наук получает в течение 2 (двух) месяцев, а соискатель ученой степени доктора наук – в течение 3 (трех) месяцев от руководителя отдела:

- оформленную в установленном порядке выписку из протокола заседания отдела с заключением о качестве представленного диссертационного исследования – 1 экз. (**Приложение 6**);

- Заключение Института.

ж) Подготовить окончательный вариант текста диссертации и автореферата с учетом замечаний, высказанных на заседании отдела (центра, кафедры).

3.2. Принятие диссертации к предварительному рассмотрению в Совете и назначение экспертной комиссии

Перечень документов, представляемых соискателем в диссертационный совет (**документы в электронной форме предоставляются одним файлом в формате .pdf**):

а) Заявление на имя Председателя диссертационного совета (**Приложение 7**) (с датой, личной подписью заявителя и визой председателя Совета о принятии диссертации к предварительному рассмотрению) - 1 экз. + электронная копия.

б) Электронный вариант полного текста диссертации и автореферата, а также подтверждение размещения на сайте Института полного текста диссертации (распечатка страницы сайта с указанием даты размещения) в 2 экз.

Диссертация и автореферат представляются в диссертационный совет на русском языке.

Полный текст диссертации размещается соискателем при содействии Ученого секретаря Совета на сайте Института в сети "Интернет" (<http://www.iskran.ru>) **до принятия диссертации к предварительному рассмотрению не позднее даты подачи заявления** и остается доступным до истечения 10 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, и до истечения 12 месяцев со дня защиты диссертации на соискание ученой степени доктора наук.

Текст диссертации, представленный в Совет как в бумажном, так и в электронном виде, должен быть **идентичен** тексту диссертации, размещенному в сети "Интернет" на официальном сайте Института.

ВНИМАНИЕ!!! Внесение изменений в текст диссертации, размещенный на сайте Института, не допускается!!!

в) Диссертация в твердом переплете – 2 экз. (кандидатская) и 3 экз. (докторская). Титульный лист диссертации подписывается соискателем ученой степени.

г) Автореферат, распечатанный в формате А4, подписанный на обложке соискателем ученой степени (рядом с надписью “на правах рукописи”) – 1 экз.

д) Личный листок по учету кадров с фотографией - 1 экз.

е) Заверенные копии документов о высшем образовании с приложениями к ним (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему) - 2 экз. + электронная копия.

ж) Документ о сдаче кандидатских экзаменов/ справку об обучении или о периоде обучения для соискателя ученой степени кандидата наук - 2 экз. + электронная копия (за исключением соискателей ученой степени, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре после 01.01.2014 по направлению подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, соответствующему научной специальности, предусмотренной номенклатурой научных специальностей, по которой подготовлена диссертация).

з) Заверенная копия диплома кандидата наук (для соискателя ученой степени доктора наук) - 2 экз. + электронная копия.

и) Заверенная копия Свидетельства о заключении брака (если менялась фамилия) - 2 экз. + электронная копия.

к) Список научных трудов, подписанный соискателем и ученым секретарем Ученого совета организации, где выполнялась работа - 1 экз.

л) Оттиски (ксерокопии) публикаций (из Перечня ВАК) с выходными данными и с визой научного руководителя – 1 экз.

м) Выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении и/или изменении темы (при необходимости) – 1 экз.

н) Заключение организации, где выполнялась работа, с рекомендацией диссертации к защите, утвержденное руководителем (заместителем руководителя) организации – 2 экз. + электронная копия.

о) Выписка из протокола заседания центра (отдела) Института с заключением о качестве представленного диссертационного исследования – 1 экз.

п) Отзыв научного руководителя для соискателей ученой степени кандидата наук или отзыв научного консультанта для соискателей ученой степени доктора наук (при наличии консультанта) – 2 экз. + электронная копия.

р) Справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования - по 1 экз.

По результатам заседания Совета по принятию диссертации к предварительному рассмотрению Ученым секретарем Совета готовятся:

- явочный лист заседания диссертационного совета по принятию к рассмотрению диссертации – 1 экз. (**Приложение 8**);

- выписка из протокола заседания диссертационного совета по принятию к рассмотрению диссертации и назначению экспертной комиссии (**обязательно**

указывается № и дата протокола заседания по принятию к рассмотрению, количество членов совета, результаты открытого голосования) – 1 экз. (Приложение 9).

Диссертационный совет создает экспертную комиссию, которая рассматривает диссертационную работу (в срок до 1,5 месяцев со дня подачи соискателем ученой степени в Совет всех необходимых документов для кандидатской диссертации и в срок до 3,5 месяцев - для докторской диссертации) и дает заключение о соответствии темы и содержания диссертации научным специальностям и отраслям науки, по которым Совету представлено право принимать к защите диссертации, о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем ученой степени, о выполнении требований к публикации основных научных результатов диссертации.

Заключение экспертной комиссии составляется в 1 экз. (Приложение 10) и вместе с электронной копией передается в Совет.

3.3. Принятие диссертации к защите

Совет принимает диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук к защите не позднее чем через 2 месяца и на соискание ученой степени доктора наук – не позднее чем через 4 месяца со дня подачи соискателем всех необходимых документов или направляет в указанные сроки мотивированное решение об отказе в приеме диссертации к защите.

На заседании Совета заслушивается заключение экспертной комиссии по диссертации, назначаются и утверждаются официальные оппоненты и ведущая организация, назначается дата защиты диссертации, дается разрешение на печать рукописи автореферата и определяется дополнительный список рассылки автореферата.

По результатам заседания Совета по принятию диссертации к защите ученым секретарем Совета готовятся следующие документы:

- явочный лист заседания диссертационного совета – 1 экз. (Приложение 11);
- протокол заседания диссертационного совета по принятию к защите – 1 экз. (Приложение 12)+ электронная копия (*обязательно указывается № и дата протокола заседания по принятию к защите, количество членов совета, результаты открытого голосования*).
- список рассылки автореферата.

Электронная копия протокола заседания Совета по принятию к защите размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет" (<http://www.iskran.ru>).

В случае принятия Советом решения об отказе в приеме диссертации к защите текст диссертации в течение 5 дней со дня проведения заседания Совета, на котором было принято соответствующее решение, удаляется с официального сайта Института в сети "Интернет", за исключением случаев, когда решение об отказе в приеме диссертации к защите связано с несоблюдением требований пункта 14 Положения о присуждении ученых степеней, предусматривающих обязанность соискателя ученой степени ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, и (или) наличием в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет" сроком на 10 лет с указанием причины отказа в приеме диссертации к защите.

При принятии к защите диссертации на соискание ученой степени доктора наук Совет не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты, а при принятии к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук - не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты размещает на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети "Интернет" текст объявления о защите диссертации и автореферат диссертации, а также размещает на официальном сайте Института в сети "Интернет" текст объявления о защите диссертации, автореферат диссертации, отзывы научных руководителей или научных консультантов соискателя ученой степени (при наличии).

После заседания диссертационного совета по принятию диссертации к защите соискатель ученой степени при содействии ученого секретаря Совета:

а) Распечатывает автореферат в виде брошюры (не менее 100 экз.) и рассылает его по списку рассылки, полученному у ученого секретаря Совета (*не позднее, чем за 1 месяц до дня защиты*). Бумажная форма списка рассылки с проставленным штампом почтового отделения и датой опправки + электронная копия передаются в Совет.

б) Передает в Совет автореферат в электронной форме и размещает его на сайте Института (*в течение 5 дней со дня принятия к защите, но позднее, чем за 2 месяца до дня защиты для кандидатских, 3 месяца для докторских диссертаций*).

в) Передает диссертацию (1 экз.) и автореферат (2 экз.) в научную библиотеку Института (*по кандидатским – не позднее, чем за 2 месяца до дня защиты, по докторским – не позднее, чем за 3 месяца до дня защиты*) и получает справку о сдаче диссертации и автореферата -1 экз.

г) Оформляет сопроводительные письма официальным оппонентам (**Приложение 13**) и в ведущую организацию (**Приложение 14**) – по 2 экз.

д) Оформляет письменное согласие официальных оппонентов – по 1 экз. (**Приложение №15**).

е) Передает текст диссертационного исследования, автореферат и сопроводительные письма ведущей организации и официальным оппонентам (двум оппонентам по кандидатской диссертации и трем по докторской диссертации).

ж) Передает в диссертационный совет не позднее, чем за 15 дней до дня защиты отзыв ведущей организации и отзывы официальных оппонентов – по 2 экз. + электронная форма, а также оформленные в установленном порядке согласия официальных оппонентов, сведения об официальных оппонентах (**Приложение 16**) + электронная форма, письмо-согласие ведущей организации, сведения о ведущей организации (**Приложение 17**) в бумажной и электронной форме. Копии отзывов вручаются в диссертационном совете соискателю ученой степени не позднее, чем за 10 дней до дня защиты.

Поступившие в Совет сведения об официальных оппонентах и их отзывы, а также сведения о ведущей организации и ее отзыв размещаются на сайте Института в сети "Интернет" не позднее, чем за 10 дней до дня защиты.

з) Передает в диссертационный совет отзывы на диссертацию и автореферат - по 2 экз. + электронная форма). Они размещаются на официальном сайте Института в сети "Интернет" до дня защиты.

Отзывы, поступившие в день защиты и позднее, не рассматриваются!!!

4. Защита диссертации

4.1. Подготовка ко дню защиты

Защита диссертации проводится на русском языке. Если защита проводится на иностранном языке, обеспечивается синхронный перевод дипломированным переводчиком.

К заседанию диссертационного совета, на котором будет проходить защита, соискателю необходимо вместе с ученым секретарём обсудить организационные вопросы и подготовить:

1. Доклад, отражающий основные положения диссертации, и мультимедийную презентацию.
2. Ответы на замечания ведущей организации, оппонентов и замечания, указанные в отзывах на автореферат и диссертацию.

К заседанию диссертационного совета, на котором будет проходить защита, ученый секретарь готовит следующие документы:

1. Проект Заключения диссертационного совета (*Приложение 18*). Заключение диссертационного совета распечатывается по количеству членов диссертационного совета.
2. Все необходимое для обеспечения аудиовидеозаписи заседания.
3. Явочный лист членов диссертационного совета – 1 экз. (*Приложение 19*).
4. Протокол счетной комиссии – 2 экз. (*Приложение 20*).
5. Бюллетень для голосования – распечатывается по количеству членов диссертационного совета (*Приложение 21*).

4.2. Порядок проведения заседания Совета при защите диссертации

При проведении заседания диссертационного совета ведется аудиовидеозапись. Во время заседания диссертационного совета председателем (председательствующим) могут объявляться технические перерывы.

- Председательствующий делает объявление о повестке заседания и о наличии кворума (не менее двух третей членов диссертационного совета).
- Ученый секретарь докладывает о содержании представленных соискателем документов и их соответствии установленным требованиям.
- Вопросы к ученому секретарю.
- Соискатель излагает существо и основные положения диссертации и отвечает на заданные вопросы, которые могут поступать как в устной, так и в письменной форме. Порядок ответов на вопросы определяется председательствующим на заседании Совета.
- Выступает научный руководитель/ научный консультант.
- Ученый секретарь оглашает заключение организации, где выполнялась диссертационная работа, отзыв ведущей организации, другие отзывы, поступившие

на диссертацию и автореферат. Если отзывы положительные, то ученый секретарь с согласия Совета делает их обзор с указанием отмеченных в них замечаний; отрицательные отзывы зачитываются полностью.

- Соискатель дает ответ на замечания, содержащиеся в отзывах.
- Выступают официальные оппоненты. Присутствие официального оппонента, давшего отрицательный отзыв, обязательно.
- Соискатель отвечает на замечания оппонентов. По желанию соискателя слово для ответа может быть предоставлено после выступления каждого оппонента.
- Дискуссия. Выступать могут все присутствующие на защите диссертации.
- Заключительное слово соискателя.
- Диссертационный совет избирает счетную комиссию и проводит тайное голосование. Оформляется протокол счетной комиссии.
- Утверждение протокола счетной комиссии (открытое голосование).
- При положительном результате голосования по присуждению ученой степени диссертационный совет обсуждает и принимает открытым голосованием заключение диссертационного совета и объявляет его соискателю.
- На этом заседание диссертационного совета считается законченным.

Соискатель ученой степени вправе снять диссертацию с рассмотрения в Совете по письменному заявлению, поданному до начала тайного голосования. Указанное правило не распространяется на случаи несоблюдения требований, установленных пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, предусматривающих обязанность соискателя ученой степени ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов, и (или) наличия в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, в которых изложены основные научные результаты диссертации. Такая диссертация снимается с рассмотрения Советом без права повторной защиты и размещается на официальном сайте Института в сети "Интернет" сроком на 10 лет со дня принятия соответствующего решения.

5. Оформление документов после защиты

Оформление документов и сдача аттестационного дела в Минобрнауки России должно быть завершено в течение 30 дней с даты защиты диссертации и присуждения ученой степени.

После успешной защиты диссертации ученый секретарь диссертационного совета при содействии соискателя готовит:

- Стенограмму заседания – в 2 экз. + электронная копия.
- Явочный лист членов диссертационного совета – в 1 экз. + электронная копия.
- Протокол заседания диссертационного совета при защите диссертации (*Приложение 22*) – в 1 экз. + электронная копия.
- Протокол счетной комиссии – в 2 экз. + электронная копия.
- Заключение диссертационного совета – в 3 экз. + электронная копия.

В течение 3 дней после защиты Заключение диссертационного совета подписывается председателем или по его поручению заместителем председателя и ученым секретарем Совета и заверяется печатью Института.

Ученый секретарь в срок **не позднее 10 дней** со дня защиты размещает Заключение диссертационного совета на сайте Института в сети “Интернет”. Копия заключения диссертационного совета выдается соискателю ученой степени в течение 1 месяца со дня защиты.

- Информационную справку (**Приложение 23**) – в 2 экз. + электронная копия.
- Сопроводительное письмо на бланке Института, подписанное председателем диссертационного совета и заверенное гербовой печатью, в Российскую государственную библиотеку - РГБ (**Приложение 24**).

Заполнение информационной карты диссертации (ИКД) производится ученым секретарем Совета в личном кабинете Института в режиме on-line с помощью программного комплекса, доступ к которому размещен на официальном сайте www.rosrid.ru. ИКД распечатывается и подписывается директором Института, председателем диссертационного совета и заверяется печатью в канцелярии Института.

Диссертация в твердом переплете – 1 экз., автореферат – 1 экз., сопроводительное письмо на бланке Института с указанием даты защиты, подписанное председателем Совета – 2 экз. (1 экз. необходимо вернуть в Совет с отметкой о сдаче) передаются в РГБ.

Адрес РГБ: г. Москва, ул. Воздвиженка, д. 1

Часы приема диссертаций: - понедельник - пятница: с 10:00 до 18:00, кроме последнего понедельника каждого месяца

Телефоны для справок: +7 (495) 695-90-87, +7 (495) 695-83-45

Далее ученый секретарь Совета формирует 2 папки с документами: «Аттестационное дело № 1» (Минобрнауки России) – (папка-скоросшиватель: Дело №...); «Аттестационное дело № 2» (Совет). Помимо этого, ученый секретарь Совета размещает материалы аттестационного дела и текст диссертации в электронном виде в федеральной информационной системе государственной научной аттестации.

“Аттестационное дело №1” (Минобрнауки России)

Все документы, согласно описи документов «Аттестационное дело №1» (**Приложение 25**), закрепляются без файлов в скоросшивателе, все страницы нумеруются карандашом в правом нижнем/верхнем углу по порядку. На обложку скоросшивателя наклеивается титульный лист. На обратную сторону обложки скоросшивателя наклеивается конверт, в который вкладываются:

- 4 автореферата для кандидатов наук, 5 авторефератов для докторов наук, подписанные соискателем (на титуле) и ученым секретарем;
- диск с аудиовидеозаписью;
- для докторов наук диссертация в твердом переплете с подписью соискателя на титуле - 1 экз.;
- диск с документами в формате .pdf и полным текстом диссертации в формате .pdf.

«Аттестационное дело № 1» соискатель ученой степени при содействии ученого секретаря Совета передает вместе с сопроводительным письмом на бланке Института в экспедицию Минобрнауки России по адресу: г. Москва, Люсиновская ул., д. 51. На копии сопроводительного письма в Департамент аттестации научных и научно-педагогических работников Минобрнауки России в экспедиции ставится отметка о получении документов.

«Аттестационное дело №2 (Совет)» формируется согласно описи (*Приложение 26*), передается ученому секретарю диссертационного совета и хранится в диссертационном совете в течение 10 лет.

Решение о выдаче диплома доктора наук или кандидата наук принимает Минобрнауки России на основании решения диссертационного совета о присуждении ученой степени доктора наук или кандидата наук при Институте.

Приказ Минобрнауки России о выдаче диплома кандидата наук или доктора наук либо об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени и об отказе в выдаче диплома кандидата наук или доктора наук размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети "Интернет" по адресу: <http://vak.ed.gov.ru>.

Соискатель ученой степени вправе отозвать диссертацию с рассмотрения в Минобрнауки России до принятия Министерством решения о выдаче или об отказе в выдаче ему диплома кандидата наук или доктора наук.

На основании письменного заявления соискателя ученой степени об отзыве диссертации Минобрнауки России в течение 30 дней со дня регистрации заявления принимает решение о снятии указанной диссертации с рассмотрения. Решение Минобрнауки России о снятии диссертации с рассмотрения и об отмене решения диссертационного совета о присуждении ученой степени размещается в течение 10 дней со дня его принятия на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии в сети "Интернет", а копия этого решения вместе с аттестационным делом (в случае диссертации на соискание ученой степени доктора наук - также вместе с текстом диссертации) направляется в Совет.

Совет в течение 30 дней со дня получения из Минобрнауки России указанного решения возвращает соискателю ученой степени представленные им в Совет документы и материалы по диссертации.

Диплом доктора наук выдается Минобрнауки России на основании указанного решения и подписывается Министром науки и высшего образования Российской Федерации или по его поручению заместителем Министра науки и высшего образования Российской Федерации.

Диплом кандидата наук выдается Советом на основании решения Минобрнауки России и подписывается директором Института.

Формы дипломов доктора наук и кандидата наук и технические требования к таким документам, порядок их оформления и выдачи утверждаются Минобрнауки России.

Срок принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома доктора наук не может превышать 6 месяцев со дня поступления аттестационного дела в Министерство. В случае направления диссертации и аттестационного дела на дополнительное заключение указанный срок может быть продлен до 11 месяцев.

Срок принятия Минобрнауки России решения о выдаче диплома кандидата наук не может превышать 4 месяцев со дня поступления аттестационного дела в Министерство.

В случае направления аттестационного дела и диссертации на рассмотрение экспертного совета и Комиссии указанный срок может быть продлен до 9 месяцев.

Решение о продлении указанных сроков принимает руководитель подразделения Минобрнауки России, обеспечивающего функции государственной научной аттестации.

Информация о готовности дипломов размещается на сайте Высшей аттестационной комиссии при Минобрнауки России в сети “Интернет” по адресу: <http://vak.ed.gov.ru>.

Для получения диплома кандидата науки в Институте необходимо при себе иметь паспорт или доверенность соискателя в простой письменной форме с копией паспорта соискателя.

По получении информации от ученого секретаря Совета об отрицательном решении Минобрнауки России или о возврате документов соискатель ученой степени обращается в Совет для решения возникших вопросов.

Рекомендуемый образец

Наименование организации, где выполнена диссертация

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество - при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(указываются в соответствии с номенклатурой научных специальностей,
по которым присуждаются ученые степени)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата (доктора)
_____ наук

Научный руководитель (консультант)

Город - год

Примечание:

диссертация печатается на стандартных листах белой односортовой бумаги формата А4 и должна иметь твердый переплет.

Рекомендуемый образец

На правах рукописи

Фамилия, имя, отчество — при наличии

Название диссертации

Шифр и наименование научной специальности
(дается по номенклатуре научных специальностей)

Автореферат диссертации на соискание ученой степени кандидата/доктора
_____ наук

Город - год

(оборотная сторона обложки)

Работа выполнена в _____
(название организации)

Научный руководитель (консультант) _____
(ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество — при наличии)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

(фамилия, имя, отчество — при наличии, ученая степень, ученое звание, организация/ место работы, должность)

Ведущая организация _____
(название организации, подготовившей отзыв)

Защита состоится _____
(дата, время)

на заседании диссертационного совета _____
(шифр диссертационного совета, название организации,
на базе которой создан диссертационный совет, адрес)

С диссертацией можно ознакомиться в библиотеке и на сайте _____

(название организации, на базе которой создан диссертационный совет, адрес сайта, на котором размещена диссертация и автореферат)

Автореферат разослан _____
(Дата)

Ученый секретарь
диссертационного совета _____
(фамилия, имя, отчество — при наличии)

Примечания:

1. В автореферате должны быть указаны выходные данные.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Шапка бланка организации

**ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА № ____
ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА**

от _____ года
(дата)

Присутствовали: _____

СЛУШАЛИ: Об утверждении темы диссертации _____ ФИО _____ на соискание
ученой степени _____ доктора/кандидата _____ наук, по специальности (шифр и наименование
специальности научных работников).

ВЫСТУПИЛИ: _____

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить тему диссертации _____ ФИО _____ на соискание ученой
степени _____ доктора/кандидата _____ наук, по специальности (шифр и наименование
специальности научных работников) в следующей редакции “_____ тема диссертации _____”.

Председатель Ученого совета _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

Секретарь Ученого совета _____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

СПИСОК НАУЧНЫХ ТРУДОВ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы (статья/тезис/монография/учеб- ник или др.)	Вид работы (печ./элект- рон.)	Выходные данные	Кол-во печатных листов или страниц	Соавторы (фамилия, инициалы /нет)

Соискатель

(Подпись)

(инициалы, фамилия)

Список верен:

Ученый секретарь

Ученого совета_(название организации)_____

(Подпись)

(инициалы, фамилия)

УТВЕРЖДАЮ:

(руководителя/зам. руководителя организации)

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

Печать организации

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

(полное официальное название организации в соответствии с уставом)

Диссертация “_____”

(название диссертации)

выполнена в _____.

(наименование учебного или научного структурного подразделения)

В период подготовки диссертации соискатель

(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

работал в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование

учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил(а) _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности _____.

(наименование специальности)

Удостоверение о сдаче кандидатских экзаменов выдано в 20__ г.

_____.

(полное официальное название организации(ий) в соответствии с уставом)

Научный

руководитель

(консультант)

-

(фамилия, имя, отчество - при наличии, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность)

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Далее приводится заключение, в котором дается оценка выполненной соискателем работы; отражается личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации; степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость; ценность научных работ соискателя; соответствие диссертации требованиям, установленным пунктом 14 Положения о присуждении ученых степеней, согласно которому в диссертации соискатель ученой степени обязан ссылаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов; полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем; научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация.

Диссертация _____

(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество - при наличии)

рекомендуется (не рекомендуется) к защите на соискание ученой степени

кандидата (доктора) _____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение

принято

на

заседании

(наименование структурного подразделения организации)

Присутствовало на заседании __ чел. Результаты голосования: "за" - __ чел.,
"против" - _ чел., "воздержалось" - _ чел., протокол N _ от "___" __ 200_ г.

(наименование структурного подразделения,
должность, ученая степень,
ученое звание лица, оформившего заключение)

(ФИО)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ**

**ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК**

УТВЕРЖДАЮ:

(директор/зам. директора ИСКРАН)

(подпись)

(ФИО)

"__" _____ 20__ г.

М.П.

Выписка из протокола № ____
расширенного заседания
Центра (Отдела) _____
от “__” _____ 20__ г.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Обсуждение диссертации _____ **ФИО диссертанта** на
тему: «_____» на соискание ученой
степени кандидата/доктора _____ наук по специальности
_____ (шифр и наименование специальности)

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Диссертация выполнена в ФГБУН Институт США и Канады РАН. В период
подготовки диссертации _____ **ФИО** работал в _____
_____. (должность и место работы)

Научный руководитель: _____ (ФИО - при наличии, основное место работы: полное
официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения,
должность) .

СЛУШАЛИ: выступление соискателя _____ **ФИО**, который обосновал
актуальность избранной темы исследования, методологию и структуру диссертации и
изложил основные полученные выводы.

ВЫСТУПИЛИ:

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать Диссертационному Совету _____ (шифр совета) _____ принять диссертацию к защите.
2. Принять следующее заключение.

Заключение по диссертации _____ **ФИО** _____ на тему:
« _____ »

Оценка выполненной соискателем работы

Личное участие соискателя в получении результатов, изложенных в диссертации

Степень достоверности результатов проведенных исследований

Новизна и практическая значимость исследования

Ценность научных работ соискателя, полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

Специальность, которой соответствует диссертация

3. Рекомендовать в качестве официальных оппонентов:

4. Рекомендовать в качестве ведущей организации _____.

Результаты голосования: "за" - __ чел., "против" - _ чел., "воздержалось" - _ чел.

Председатель заседания _____ / _____ /
(ФИО)

Секретарь _____ / _____ /
(ФИО)

Приложение 7
к Регламенту

Председателю совета по защите диссертаций на
соискание ученой степени кандидата наук, на
соискание ученой степени доктора наук

_____,
(шифр диссертационного совета)
созданного на базе Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Институт США и
Канады Российской академии наук
от _____
(фамилия, имя, отчество)

Заявление

Прошу принять к рассмотрению и защите мою диссертацию на тему

(название диссертации)
на соискание ученой степени кандидата (доктора) _____ наук
(отрасль науки)
по научной специальности _____ .
(шифр и наименование научной специальности)

Защита работы проводится впервые (повторно).

Соглас(ен)(на) на включение моих персональных данных в аттестационное дело и их дальнейшую обработку. Подтверждаю, что все представляемые к защите данные и результаты являются подлинными и оригинальными и, кроме специально оговоренных случаев, получены мной лично.

Фамилия, имя, отчество – при наличии

Число, подпись

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Диссертационного совета Д002.244._____

к заседанию совета _____

дата и номер протокола

по принятию к рассмотрению
диссертации _____

фамилия, имя, отчество

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)
1	2	3	4

Председатель

диссертационного совета Д002.244._____,

доктор _____наук, профессор

_____/_____/_____
(ФИО)

Ученый секретарь

диссертационного совета

Д002.244._____

кандидат _____наук

_____/_____/_____
(ФИО)

Примечания.

1. В графе "Фамилия И.О." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.

2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Выписка
из протокола № ____
заседания диссертационного совета Д002.244.____
от " ____ " _____ 20__ г.

На заседании присутствовало: _____ членов диссертационного совета из _____.

СЛУШАЛИ: о рассмотрении диссертации _____ ФИО _____ на тему
“ _____, ” представленной на соискание ученой
степени доктора/кандидата _____ наук по специальности ____ (шифр и наименование
специальности научных работников).

Диссертация выполнена _____ (название организации) _____.

Научный руководитель: _____ (ФИО - при наличии, ученая степень, ученое звание, основное
место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование
структурного подразделения, должность) _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Принять к рассмотрению диссертацию _____ ФИО _____ на тему “ _____ ”.
2. Назначить экспертную комиссию в составе:
 - доктор _____ наук ФИО – председатель (*штатный сотрудник ИСКРАН*).
 - доктор _____ наук ФИО.
 - доктор _____ наук ФИО.

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержалось» - _____.

Председатель
диссертационного совета Д002.244._____,
доктор _____ наук, профессор

(ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета Д002.244._____,
кандидат _____ наук

(ФИО)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

экспертной комиссии диссертационного совета _____ (шифр совета)
по диссертации (фамилия, имя, отчество) на тему (название темы), представленной на
соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук по
специальности (шифр и наименование специальности)

Диссертационная работа (фамилия, инициалы) посвящена исследованию (формулировка проблемы исследования). Диссертационное исследование (его тема и содержание) соответствуют (номера и формулировки пунктов паспорта специальности).

Соответствие темы и содержания диссертационной работы научной специальности (шифр и наименование специальности), по которой она представляется к защите, подтверждается апробацией работы, ее научной новизной и практической значимостью.

Диссертация (фамилия, инициалы) представляет собой самостоятельное законченное исследование, ее содержание и структура соответствуют поставленной теме и обеспечивают ее раскрытие.

Практическое значение результатов диссертации состоит в том, что _____

Достоверность результатов проведенного исследования обусловлена анализом большого объема теоретической и статистической информации, а также избранной методологией исследования.

Публикации автора отражают основные выводы и положения диссертационного исследования. Требования к публикации основных научных результатов диссертации, предусмотренные пунктами 11 и 13 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, а также требования пункта 14 вышеуказанного Положения, соблюдены полностью.

В целом, диссертация (фамилия, инициалы) на тему: “_____” соответствует требованиям п.9 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842, предъявляемым к диссертациям на соискание ученой степени кандидата наук, и рекомендуется к защите на диссертационном совете Д002.244._____ по специальности (шифр и наименование специальности).

Члены комиссии:	ученая степень, ученое звание _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)
	ученая степень, ученое звание _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)
	ученая степень, ученое звание _____ / _____ / (подпись) (расшифровка)

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Диссертационного совета Д002.244._____

к заседанию совета _____

дата и номер протокола

по принятию к защите
диссертации _____

фамилия, имя, отчество

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)
1	2	3	4

Председатель

диссертационного совета Д002.244._____,

доктор _____наук, профессор

_____/_____/_____
(ФИО)

Ученый секретарь

диссертационного совета

Д002.244._____

кандидат _____наук

_____/_____/_____
(ФИО)

Примечания.

1. В графе "Фамилия И.О." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.

2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Выписка
из протокола № ____
заседания диссертационного совета Д002.244.____
от " ____ " _____ 20__ г.

На заседании присутствовало: _____ членов диссертационного совета из _____.

СЛУШАЛИ: о рассмотрении диссертации _____ ФИО _____ на тему
“ _____, ” представленной на соискание ученой
степени доктора/кандидата _____ наук по специальности _____ (шифр и наименование
специальности научных работников).

Диссертация выполнена _____ (название организации) _____.

Научный руководитель: _____ (ФИО - при наличии, ученая степень, ученое звание, основное
место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование
структурного подразделения, должность) _____.

Диссертацию представил председатель экспертной комиссии, доктор _____
наук _____ ФИО _____.

Члены экспертной комиссии: доктор _____ наук _____ ФИО _____,
доктор _____ наук _____ ФИО _____.

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Считать диссертацию _____ ФИО _____ соответствующе й профилю диссертационного
совета _____ (шифр совета) _____ по специальности (шифр и наименование специальности) и
принять ее к защите.
2. Назначить официальными оппонентами:
- доктора _____ наук (ФИО, ученое звание, основное место работы: полное
официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного
подразделения, должность).
- кандидата _____ наук (ФИО, ученое звание, основное место работы: полное
официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного
подразделения, должность).
(По докторской диссертации назначаются три оппонента – доктора наук).

Назначить ведущей организацией: _____.

3. Разрешить печать автореферата в количестве 100 экз.
4. Утвердить дополнительный список рассылки автореферата.
5. Назначить дату защиты _____ ФИО _____ на _____ 20__ года.

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____, «воздержалось» - _____.

Председатель
диссертационного совета Д002.244._____,
доктор _____ наук, профессор

(ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета Д002.244._____,
кандидат _____ наук

(ФИО)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И
КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

Официальному оппоненту
(основное место работы: полное официальное название
организации в соответствии с уставом, наименование
структурного подразделения, должность
ученая степень, ученое звание, ФИО)

121069, Москва, Хлебный пер., 2/3
Телефоны: (495) 691-11-66, (495) 697-94-12 (канцелярия)
Факс: (495) 609-95-07 Сайт: <http://www.iskran.ru>
Электронная почта: pa.to.rogov@gmail.com

_____ № _____
на № _____

Уважаемый _____!

Диссертационный совет Д002.244.____ по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук при Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук просит Вас дать отзыв на диссертацию _____ ФИО _____ на тему: "_____" на соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук по специальности (шифр и наименование специальности) и выступить в качестве официального оппонента.

Защита состоится _____ дата _____.

Убедительно просим представить отзыв не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации.

Приложение: диссертация – 1 экз.
автореферат – 1 экз.

С уважением,

Председатель
диссертационного совета
Д002.244._____
доктор _____ наук, профессор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И
КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

Руководителю/директору

(название организации)

(ученая степень, ученое звание, ФИО)

121069, Москва, Хлебный пер., 2/3
Телефоны: (495) 691-11-66, (495) 697-94-12 (канцелярия)
Факс: (495) 609-95-07 Сайт: <http://www.iskran.ru>
Электронная почта: pa.to.rogov@gmail.com

_____ № _____
на № _____

Уважаемый _____!

Диссертационный совет Д002.244.____ по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук при Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук просит Вашу организацию - название организации - выступить в качестве ведущей организации по диссертации ФИО на тему: "на соискание ученой степени доктора/кандидата наук по специальности (шифр и наименование специальности)".

Защита состоится дата.

Убедительно просим представить отзыв на диссертацию и сведения о Вашей организации по прилагаемой форме не позднее, чем за 15 дней до дня защиты диссертации.

Приложение: диссертация – 1 экз.
автореферат – 1 экз.
таблица сведений (для заполнения) - 1 экз.

С уважением,

Председатель
диссертационного совета
Д002.244.____
доктор _____ наук, профессор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

ЛИЧНОЕ СОГЛАСИЕ ОФИЦИАЛЬНОГО ОППОНЕНТА

В диссертационный совет Д002.244.____

Я, _____
(фамилия, имя, отчество в именительном падеже - полностью, ученая степень, ученое звание,
должность по основному месту работы с указанием полного наименования организации - работодателя
_____,
в соответствии с уставом данной организации) даю свое согласие выступить в качестве
официального оппонента по диссертации _____ ФИО _____ на тему:
"_____" на соискание ученой степени доктора/кандидата
_____ наук по специальности (шифр и наименование специальности).

По теме рассматриваемой диссертации имею __ научных работ, в том числе:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

Настоящим подтверждаю, что не являюсь членом экспертного совета ВАК.

Дата

Подпись

(ПЕЧАТЬ организации с места основной работы оппонента)

СВЕДЕНИЯ ОБ ОФИЦИАЛЬНЫХ ОППОНЕНТАХ

по диссертации _____ ФИО _____ на тему “_____”, представленной на
соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук
по специальности _____.

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения	Полное наименование организации, являющейся основным местом работы, должность	Ученая степень и ученое звание	Специальность, по которой была защищена диссертация	Основные работы по профилю оппонируемой диссертации за последние 5 лет (не более 15 публикаций)

Председатель
диссертационного совета Д002.244._____,
доктор _____наук, профессор

(ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета Д002.244._____,
кандидат _____наук

(ФИО)

СВЕДЕНИЯ О ВЕДУЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ

по диссертации _____ ФИО _____ на тему “_____”, представленной на
соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук
по специальности _____.

Полное и сокращенное наименование организации	Место нахождения	Почтовый адрес, телефон, E-mail, сайт	Список публикаций работников по теме диссертации в рецензируемых научных изданиях за последние 5 лет (не более 15 публикаций)
			1. 2. 3.

Руководитель/зам. руководителя организации

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Рекомендуемый образец

ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДИССЕРТАЦИОННОГО СОВЕТА _____, СОЗДАННОГО
(шифр совета)
НА БАЗЕ _____, ПО ДИССЕРТАЦИИ
(наименование организации, ведомственная принадлежность)
НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА (ДОКТОРА) НАУК

аттестационное дело № _____
решение диссертационного совета от _____ № _____
(дата)

О присуждении _____ ученой
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью), гражданство)
степени кандидата (доктора) _____ наук.
(отрасль науки)

Диссертация _____
(название диссертации)
по специальности(ям) _____
(шифр и наименование научной специальности(ей))
принята к защите _____ (протокол заседания № _____) диссертационным советом
(дата)
_____, созданным на базе _____
(шифр совета) (наименование организации, ведомственная принадлежность,

почтовый индекс, адрес организации, номер и дата приказа о создании диссертационного совета)
Соискатель _____, 19__ года рождения,
(фамилия, имя, отчество - при наличии (полностью))

(*) В _____ году соискатель окончил(а) _____
(для соискателей ученой степени кандидата наук) (наименование организации,
выдавшей диплом о высшем образовании)

(*) Диссертацию на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(для соискателей ученой степени доктора наук) (отрасль науки)
_____ защитил(а) в _____ году
(название диссертации)

в диссертационном совете, созданном на базе _____
(наименование организации в соответствии с уставом)

(если соискатель ученой степени кандидата наук освоил программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), то указывается год окончания обучения и наименование организации)

работает _____ в _____
(должность) (наименование организации, ведомственная принадлежность)

Диссертация выполнена в _____
(наименование учебного или научного структурного подразделения,

наименование организации, ведомственная принадлежность)

Научный руководитель (консультант) - доктор (кандидат) _____
(отрасль науки)

наук, _____
(фамилия, имя, отчество - при наличии, наименование организации места работы,

структурное подразделение, должность)

Официальные оппоненты:

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы,

структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы,

структурное подразделение, должность)

(фамилия, имя, отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование организации места работы,

структурное подразделение, должность)

дали положительные (отрицательные) отзывы на диссертацию.

Ведущая организация _____
(наименование организации, город)

в своем положительном (отрицательном) отзыве, подписанном _____
(фамилия, имя,

отчество - при наличии, ученая степень, ученое звание, наименование структурного подразделения, должность)
указала, что _____.

Соискатель имеет _____ опубликованных работ, в том числе по теме
количество
диссертации опубликовано _____ работ, из них в рецензируемых научных изданиях
количество
опубликовано _____ работ.
количество

(приводится краткая характеристика научных работ соискателя с указанием наличия (отсутствия) в диссертации недостоверных сведений об опубликованных соискателем ученой степени работах, вида, авторского вклада и объема научных изданий, а также наиболее значительные работы, в первую очередь из числа рецензируемых научных изданий, с указанием выходных данных).

На диссертацию и автореферат поступили отзывы: _____.
(приводится краткий обзор отзывов, с обязательным отражением содержащихся в них критических замечаний).

Выбор официальных оппонентов и ведущей организации обосновывается _____

Диссертационный совет отмечает, что на основании выполненных соискателем исследований:

разработана _____

(например, научная концепция, новая научная идея, обогащающая научную концепцию,

новая экспериментальная методика, позволившая выявить качественно новые закономерности исследуемого

явления, повысить точность измерений с расширением границ применимости полученных результатов)

предложены _____,

(например, оригинальная научная гипотеза, оригинальные суждения по заявленной тематике, нетрадиционный подход)

доказана _____

(например, перспективность использования новых идей в науке, практике, наличие закономерностей,

несвязанных связей, зависимостей)

введены _____.

(например, новые понятия, измененные трактовки старых понятий, новые термины)

Теоретическая значимость исследования обоснована тем, что:

доказаны _____

(например, теоремы, леммы, положения, методики, вносящие вклад в расширение представлений об изучаемом

явлении, расширяющие границы применимости полученных результатов)

применительно к проблематике диссертации результативно (эффективно, то есть с получением обладающих новизной результатов) использован

(например, комплекс существующих базовых методов исследования, в том числе численных методов,

экспериментальных методик)

изложены _____

(например, положения, идеи, аргументы, доказательства, элементы теории, аксиомы, гипотезы,

факты, этапы, тенденции, стадии, факторы, условия)

раскрыты _____,

(например, существенные проявления теории: противоречия, несоответствия, выявление новых проблем)

изучены _____

(например, связи данного явления с другими, генезис процесса, внутренние и внешние противоречия,

факторы, причинно-следственные связи)

проведена модернизация _____

(например, существующих математических моделей, алгоритмов и/или численных методов,

обеспечивающих получение новых результатов по теме диссертации)

Значение полученных соискателем результатов исследования для практики подтверждается тем, что:

разработаны и внедрены (указать степень внедрения) _____

(например, технологии, новые

универсальные методики измерений, образовательные технологии)

определены _____,

(например, пределы и перспективы практического использования теории на практике)

создана _____,

(например, модель эффективного применения знаний, система практических рекомендаций)

представлены _____

(например, методические рекомендации, рекомендации для более высокого уровня

организации деятельности, предложения по дальнейшему совершенствованию)

Оценка достоверности результатов исследования выявила:
для экспериментальных работ _____

(например, результаты получены на сертифицированном оборудовании,

обоснованы калибровки, показана воспроизводимость результатов исследования в различных условиях)

теория _____

(например, построена на известных, проверяемых данных, фактах, в том числе для предельных случаев, согласуется

с опубликованными экспериментальными данными по теме диссертации или по смежным отраслям)

идея базируется _____

(например, на анализе практики, обобщении передового опыта)

использованы _____

(сравнение авторских данных и данных, полученных ранее по рассматриваемой тематике)

установлено _____

(качественное и/или количественное совпадение авторских результатов с результатами, представленными

в независимых источниках по данной тематике, в тех случаях, когда такое сравнение является обоснованным)

использованы _____

(например, современные методики сбора и обработки исходной информации, представительные

выборочные совокупности с обоснованием подбора объектов (единиц) наблюдения и измерения)

Личный вклад соискателя состоит в:

(например, включенное участие на всех этапах процесса, непосредственное участие соискателя в получении исходных

данных и научных экспериментах, личное участие в апробации результатов исследования, разработка

экспериментальных стендов и установок (ключевых элементов экспериментальных установок), выполненных

лично автором или при участии автора, обработка и интерпретация экспериментальных данных, выполненных

лично автором или при участии автора, подготовка основных публикаций по выполненной работе)

На заседании _____ диссертационный совет принял решение присудить

(дата)

_____ ученую степень кандидата (доктора) _____ наук.

(фамилия, инициалы)

(отрасль науки)

При проведении тайного голосования диссертационный совет в количестве ____ человек, из них ____ докторов наук (отдельно по каждой научной специальности рассматриваемой диссертации), участвовавших в заседании, из ____ человек, входящих в состав совета, дополнительно введены на разовую защиту ____ человек,

проголосовали: за ____, против ____, недействительных бюллетеней ____.

Председатель (заместитель председателя)

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. - при наличии)

Ученый секретарь

диссертационного совета _____

(Ф.И.О. - при наличии)

Дата оформления заключения

Печать организации, на базе которой создан диссертационный совет
(при наличии печати)

Примечания:

1. Номер аттестационного дела проставляется Министерством образования и науки Российской Федерации.
2. Если тайное голосование проводилось более одного раза, указываются причины неутверждения протокола счетной комиссии.
3. Заключение не должно содержать служебной информации ограниченного распространения.
4. Заключение должно быть напечатано через 1,5 интервала, шрифт TimesNewRoman, размер 14, при этом подстрочные пояснения не печатаются (рекомендуемый объем до 5 стр.).
5. Строки, помеченные (*), печатаются при необходимости.

ЯВОЧНЫЙ ЛИСТ

членов Диссертационного совета Д002.244._____

к заседанию совета _____

дата и номер протокола

по защите диссертации _____

фамилия, имя, отчество

по специальности _____

(шифр и наименование специальности)

№№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, шифр специальности в совете	Явка на заседание (подпись)	Получение бюллетеня (подпись)
1	2	3	4	5

Председатель
диссертационного совета Д002.244._____,
доктор _____наук, профессор

_____/_____/_____
(ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета
Д002.244._____
кандидат _____наук

_____/_____/_____
(ФИО)

Примечания.

1. В графе "Фамилия И.О." печатаются фамилия, имя и отчество всех членов диссертационного совета.
2. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

ПРОТОКОЛ №____
ЗАСЕДАНИЯ СЧЕТНОЙ КОМИССИИ, ИЗБРАННОЙ
ДИССЕРТАЦИОННЫМ СОВЕТОМ

шифр совета
от _____ 20__ г.

Состав избранной комиссии _____

Комиссия избрана для подсчета голосов при тайном голосовании по вопросу _____
о присуждении/о лишении (восстановлении) _____
_____ ученой степени
_____ фамилия и. о.
доктора (кандидата) _____ наук.
_____ отрасль науки

Состав диссертационного совета утвержден в количестве _____ человек.
В состав диссертационного совета дополнительно введены _____ человек.
Присутствовало на заседании _____ членов совета, в том числе докторов наук по профилю рассматриваемой диссертации _____.

Роздано бюллетеней _____.

Осталось не розданных бюллетеней _____.

Оказалось в урне бюллетеней _____.

Результаты голосования по вопросу _____.

(указывается вопрос, по которому проводится голосование)

_____ фамилия и. о.

за _____

против _____

недействительных бюллетеней _____

Председатель счетной комиссии _____

_____ фамилия и. о.

Члены комиссии _____

_____ фамилии и. о.

Примечание. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

БЮЛЛЕТЕНЬ

Диссертационный совет _____
шифр совета
к заседанию совета _____
дата и номер протокола

Фамилия, имя, отчество соискателя	Достоин ученой степени	Результаты голосования
		Да Нет

Примечания:

1. В графе "Достоин ученой степени" указывается ученая степень и отрасль науки.
2. Бюллетени не подписываются. В графе "Результаты голосования" вычеркнуть ненужное.
3. Недействительным признается бюллетень, в котором будут оставлены или зачеркнуты оба слова "Да" и "Нет".
4. Линии и подстрочные пояснения не печатаются.

Протокол № ____
заседания диссертационного совета Д002.244.____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Состав диссертационного совета утвержден в количестве ____ человек.
Присутствовали на заседании ____ человек.

Председатель: _____.

Присутствовали: _____.

Официальные оппоненты по диссертации:

- доктор _____ наук (ФИО, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность).

- кандидат _____ наук (ФИО, ученое звание, основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом, наименование структурного подразделения, должность).

(По докторской диссертации указываются три оппонента – доктора наук).

Ведущая организация: _____.

Слушали: доклад _____ ФИО по диссертации на тему « _____ », представленной к защите на соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук по специальности _____ шифр и наименование специальности _____.

Выступили:

Члены диссертационного совета – _____ – с вопросами к соискателю по содержанию представленной к защите диссертации;

научный руководитель/консультант соискателя – _____ – с положительным отзывом на диссертацию;

ученый секретарь диссертационного совета – _____ – зачитав заключение организации _____ на представленную к защите диссертацию, а также положительный отзыв на диссертацию ведущей организации – _____;

официальный оппонент – _____ – с положительным отзывом на диссертацию соискателя;

официальный оппонент – _____ – с положительным отзывом на диссертацию соискателя;

(По докторской диссертации выступают три оппонента – доктора наук).

член диссертационного совета – _____ - в рамках научной дискуссии с положительным отзывом на диссертацию соискателя;

член диссертационного совета – _____ – в качестве председателя счетной комиссии, озвучив результаты голосования по вопросу о присуждении соискателю ученой степени кандидата политических наук.

Постановили: присудить _____ ФИО _____ ученую степень доктора/кандидата _____ наук по специальности _____.

Результаты голосования: «за» - _____, «против» - _____.

Председатель
диссертационного совета Д002.244.____,
доктор _____ наук, профессор _____

(ФИО)

Ученый секретарь
диссертационного совета Д002.244.____,
кандидат _____ наук _____

(ФИО)

ИНФОРМАЦИОННАЯ СПРАВКА

Шифр диссертационного совета: _____

Ф.И.О. соискателя ученой степени: _____

Сведения о научных руководителях (научных консультантах) соискателя ученой степени

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о членах комиссии диссертационного совета, подписавших заключение о приеме диссертации к защите

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о председателе диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения об ученом секретаре диссертационного совета

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

--	--	--	--	--

Сведения об оппонентах, давших отзыв на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о лице, утвердившем заключение организации, где подготавливалась диссертация

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Сведения о ведущей организации, давшей отзыв на диссертацию

Полное наименование организации	Организационно-правовая форма	Ведомственная принадлежность	Почтовый адрес, телефон, адрес электронной почты, адрес сайта

Сведения о лице, утвердившем отзыв ведущей организации на диссертацию

Фамилия, имя, отчество	Ученая степень	Ученое звание	Наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации	Должность, занимаемая им в этой организации

Председатель диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

М.П.

Ученый секретарь диссертационного совета

_____ (шифр диссовета)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ
СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И
КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

**В Российскую Государственную
Библиотеку**

121069, Москва, Хлебный пер., 2/3
Телефоны: (495) 691-11-66, (495) 697-94-12 (канцелярия)
Факс: (495) 609-95-07 Сайт: <http://www.iskran.ru>
Электронная почта: pa.to.rogov@gmail.com

_____ № _____
на № _____

Диссертационный совет Д002.244.____ по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук при Федеральном государственном бюджетном учреждении науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук направляет на хранение диссертацию _____ ФИО _____ на тему: "_____" на соискание ученой степени доктора/кандидата _____ наук по специальности (шифр и наименование специальности).

Защита диссертации состоялась "____" _____ 20____ г. на заседании диссертационного совета Д002.244.____ (протокол № _____).

Приложение: диссертация – 1 экз.
автореферат – 1 экз.

Председатель
диссертационного совета
Д002.244.____
доктор _____ наук, профессор

_____/_____
(подпись) (расшифровка)

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле

№ _____

Фамилия, имя, отчество

№ п/ п	Наименование документов	Кол-во листов	Страницы (с ... по ...)
1.	Сопроводительное письмо		
2.	Заключение диссертационного совета	(2 экз.)	
3.	Отзыв официального оппонента		
4.	Отзыв официального оппонента		
5.	Отзыв ведущей организации		
6.	Отзывы на диссертацию и автореферат (____ шт.)		
7.	Отзыв научного руководителя – для соискателей ученой степени кандидата наук		
8.	Отзыв научного консультанта (при наличии консультанта) – для соискателей ученой степени доктора наук		
9.	Заключение организации, где выполнялась работа		
10.	Текст объявления о защите диссертации с указанием даты размещения на сайте ВАК Минобрнауки России		
11.	Распечатка с сайта Института с указанием даты размещения полного текста диссертации		
12.	Копия диплома о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему) – для соискателей ученой степени кандидата наук		
13.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)		
14.	Копия диплома кандидата наук – для соискателей ученой степени доктора наук		
15.	Копия Свидетельства о заключении брака (если менялась фамилия)		
16.	Выписка из протокола заседания диссертационного совета о принятии диссертации к рассмотрению и назначении экспертной комиссии		
17.	Стенограмма заседания диссертационного совета		
18.	Протокол счетной комиссии		
19.	Аудиовидеозапись заседания диссертационного совета	CD-диск	В конверте
20.	Автореферат	__ экз.	В конверте
21.	Электронный носитель с документами №1-9, 16,17 в формате pdf по описи	CD-диск	В конверте
22.	Электронный носитель с текстом диссертации в формате pdf для докторов наук	CD-диск	В конверте
23.	Информационная справка		
24.	Опись документов		

Ученый секретарь
Диссертационного совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Опись документов, имеющихся в аттестационном деле № _____

<i>Фамилия, имя, отчество</i>				
№ п/п	наименование документов	кол-во экз.	коли- чество листов	страницы (с ... по ...)
1.	Заявление соискателя о принятии диссертации к рассмотрению и защите	1		
2.	Личный листок по учету кадров	1		
3.	Копия диплома о высшем образовании (диплом специалиста, диплом магистра, диплом об окончании аспирантуры с приложением к нему) – для соискателей ученой степени кандидата наук	1		
4.	Копия диплома кандидата наук – для соискателей ученой степени доктора наук	1		
5.	Копия Свидетельства о заключении брака (если менялась фамилия)	1		
6.	Выписка из протокола заседания Ученого совета об утверждении темы диссертации	1		
7.	Документ о сдаче кандидатских экзаменов (за исключением соискателей, освоивших программу подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре)	1		
8.	Выписка из протокола (стенограмма) расширенного заседания отдела с заключением	1		
9.	Заключение организации, где выполнялась работа	1		
10.	Отзыв научного руководителя – для соискателей ученой степени кандидата наук	1		
11.	Отзыв научного консультанта (при наличии консультанта) – для соискателей ученой степени доктора наук	1		
12.	Список научных трудов	1		
13.	Отгиски (ксерокопии) публикаций (из Перечня ВАК) с выходными данными и с визой научного руководителя	1		
14.	Справки (акты) о внедрении результатов диссертационного исследования	по 1 экз.		
15.	Выписка из протокола заседания диссертационного совета о принятии диссертации к рассмотрению и назначении экспертной комиссии	1		
16.	Явочный лист заседания диссертационного совета по принятию диссертации к рассмотрению	1		
17.	Заключение экспертной комиссии	1		
18.	Выписка из протокола заседания диссертационного совета о принятии диссертации к защите	1		
19.	Явочный лист заседания диссертационного совета по принятию диссертации к защите	1		
20.	Сведения об официальных оппонентах	1		
21.	Согласия официальных оппонентов	по 1 экз.		
22.	Сведения о ведущей организации	1		
23.	Список организаций для рассылки авторефератов,	1		

	подписанный ученым секретарем Совета с указанием даты рассылки			
24.	Справка о сдаче диссертации и автореферата в научную библиотеку Института	1		
25.	Объявление о защите диссертации с сайта ВАК Минобрнауки РФ	1		
26.	Распечатка с сайта Института объявления о защите диссертации с указанием даты размещения полного текста диссертации	1		
27.	Письмо в ведущую организацию	1		
28.	Письмо-согласие ведущей организации	1		
29.	Письма официальным оппонентам	по 1 экз.		
30.	Отзыв ведущей организации	1		
31.	Отзывы официальных оппонентов	по 1 экз.		
32.	Отзывы на диссертацию и автореферат	по 1 экз.		
33.	Явочный лист заседания диссертационного совета по защите диссертации	1		
34.	Протокол заседания диссертационного совета по защите диссертации	1		
35.	Протокол заседания счетной комиссии	1		
36.	Конверт с бюллетенями (запечатанный с подписями)	1		
37.	Заключение диссертационного совета	1		
38.	Стенограмма заседания диссертационного совета по защите диссертации	1		
39.	Копия сопроводительного письма в РГБ	1		
40.	Копия сопроводительного письма в Минобрнауки РФ	1		
41.	Информационная справка	1		
42.	ИКД	1		
43.	Автореферат (рукопись и буклет) <i>с подписями автора и ученого секретаря</i>	по 1 экз.		
44.	Диск с аудиовидеозаписью заседания диссертационного совета			
45.	Диск с электронным вариантом диссертации и автореферата			
46.	Опись документов	1		

Ученый секретарь
Диссертационного совета

(подпись)

(инициалы, фамилия)