

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИСКРАН)**

ПРИНЯТО
Решением
Ученого совета ИСКРАН
Протокол № 1

«10» февраля 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ
ВРИО директора ИСКРАН

д.и.н. В.Н.Гарбузов

«29» января 2016 г.



СОГЛАСОВАНО
Зам. председателя профкома ИСКРАН

И.А.Петрова

«29» января 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение
должностей научных работников Федерального государственного
бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки
и Канады Российской академии наук
(ИСКРАН)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (далее – Положение, ИСКРАН) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Письмом ФАНО России от 16.11.2015 г. № 007.18.5-15/1819, Порядком проведения конкурса на замещение должностей научных работников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 сентября 2015 г. №937, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2. Положение определяет процедуру проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИСКРАН; понятие, цели создания, функции, состав и порядок деятельности Конкурсной комиссии для проведения конкурса на замещение должностей научных работников ИСКРАН (далее – Конкурсная комиссия).

1.3. Конкурс в ИСКРАН проводится на замещение должностей, включенных в «Перечень

должностей научных работников, подлежащих замещению по конкурсу», утвержденный Приказом Минобрнауки РФ от 02.09.2015 г. № 937, а именно: заместитель директора по научной работе, руководитель центра (отдела), главный научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, старший научный сотрудник, научный сотрудник и младший научный сотрудник (далее – Перечень).

1.4. Конкурс не проводится:

- при приеме на работу по совместительству на срок не более одного года;
- для замещения временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

1.5. В случае, если конкурс на замещение должностей, включенных в Перечень, проводится в целях осуществления конкретной научной задачи, получившей финансовую поддержку на Конкурсной основе, в том числе в форме гранта, при этом претендент на такие должности был указан в качестве исполнителя в Конкурсной заявке, результаты конкурса на получение гранта приравниваются к результатам конкурса на замещение соответствующих должностей.

1.6. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня претендента на замещение должности научного работника (далее - претендент) или перевода на соответствующие должности научных работников в ИСКРАН, исходя из ранее полученных претендентом научных результатов, их соответствия установленным квалификационным требованиям к соответствующей должности, а также научным и научно-техническим задачам, решение которых предполагается претендентом.

2. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И РАБОТЫ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ

2.1. Для проведения конкурса в ИСКРАН формируется Конкурсная комиссия. Состав Конкурсной комиссии формируется с учетом необходимости исключения возможности конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые Конкурсной комиссией решения.

В состав Конкурсной комиссии в обязательном порядке входят:

- научный руководитель ИСКРАН,
- директор ИСКРАН,
- заместители директора ИСКРАН,
- научные руководители направлений ИСКРАН,
- ученый секретарь ИСКРАН,
- представитель профсоюзного комитета ИСКРАН,
- представители некоммерческих организаций, являющихся получателями и (или)

заинтересованными в результатах (продукции) организации,

- ведущие ученые, приглашенные из других организаций, осуществляющих научную, научно-техническую, инновационную деятельность сходного профиля,
- секретарь Конкурсной комиссии.

2.2 Состав Конкурсной комиссии утверждается приказом по ИСКРАН. Приказ о составе Конкурсной комиссии размещается на официальном сайте ИСКРАН в информационно-коммуникационной сети «Интернет» www.iskran.ru.

2.4 Замена члена Конкурсной комиссии оформляется приказом директора ИСКРАН.

2.5 Работа Конкурсной комиссии осуществляется на ее заседаниях. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более 50 % от общего числа ее членов.

2.6. Член Конкурсной комиссии, в случае его участия в конкурсе в качестве претендента, в обсуждении и голосовании по кандидатурам на замещение соответствующей должности не участвует и при определении кворума (более 50% членов комиссии) не учитывается, о чем должно быть записано в протоколе Конкурсной комиссии.

3. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ ЗАЯВОК И ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1 Конкурс на замещение должностей главного научного сотрудника и младшего научного сотрудника объявляется ИСКРАН на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу «www.iskran.ru» не менее, чем за два месяца до даты его проведения. Для участия в конкурсе претендент заполняет заявку и заявление по форме, указанной в Приложениях 1 и 2 к настоящему Положению. Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 календарных дней со дня подачи претендентом на имя директора ИСКРАН заявления на участие в конкурсе. При подаче заявки претендент дает согласие на обработку персональных данных в ИСКРАН. Конкурсная комиссия принимает решение по итогам рассмотрения заявления на участие в конкурсе и формирует протокол с учетом следующих требований:

- решение конкурсной комиссии принимается путем открытого голосования, при этом право решающего голоса в спорной ситуации принадлежит председателю Конкурсной комиссии;
- все члены Конкурсной комиссии при принятии решения имеют по одному голосу;
- в случае, если на одно вакантное место имеется 2 и более претендентов, каждый член Конкурсной комиссии может отдать свой голос лишь за одного претендента;
- в случае, если претенденты отсутствуют, или ни один из них не допущен к участию в конкурсе, или ни один из претендентов не получил необходимого количества голосов,

конкурс объявляется несостоявшимся;

- итоги работы Конкурсной комиссии отражаются в протоколе, скрепленном подписью председателя Конкурсной комиссии и хранятся в отделе кадров ИСКРАН.

Избранным по конкурсу считается претендент, за которого проголосовало более половины членов Конкурсной комиссии, участвовавших в голосовании.

3.2 Для должностей, включенных в Перечень, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3.1 настоящего Положения, конкурс проводится в соответствии с пунктами 3.3 – 3.14 настоящего Положения.

3.3 Для проведения конкурса секретарь Конкурсной комиссии размещает в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ИСКРАН и на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» (далее Портал вакансий) объявление, в котором указываются:

- место и дата проведения конкурса;
- дата окончания приема заявок для участия в конкурсе (не ранее двадцати календарных дней с даты размещения заявки на портале вакансий);
- полные наименования должностей научных работников, на замещение которых объявляется конкурс и квалификационные требования к ним;
- перечень количественных показателей результативности труда претендента, характеризующий выполнение предполагаемой работы;
- условия трудового договора.

3.4 Для участия в конкурсе претендент размещает на портале вакансий по адресу «<http://ученые-исследователи.рф>» заявку. При подаче заявки на портале вакансий претендент дает согласие на обработку персональных данных в ИСКРАН.

3.5 Размещенная претендентом на портале вакансий заявка автоматически поступает на рассмотрение Конкурсной комиссией на официальный адрес электронной почты ИСКРАН konkursiskran@gmail.com.

3.6 В течение одного рабочего дня с момента направления заявки претендентом. Секретарь Конкурсной комиссии направляет электронное подтверждение о получении такой заявки.

3.7 Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе, поданные в письменной форме и в форме электронных документов публично в день, время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса ИСКРАН и на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>".

3.8 Срок рассмотрения заявок не может превышать 15 рабочих дней с даты окончания приема заявок.

3.9 Участие в конкурсе предусматривает проведение индивидуального собеседования с претендентом.

3.10 По итогам оценки сведений, содержащихся в заявке претендента и иных прикрепленных к заявке материалах, результатов собеседования, которые наиболее полно характеризуют его квалификацию, опыт и результативность, Конкурсная комиссия составляет рейтинг претендентов на основе рейтингового листа по форме, указанной в Приложении 3 настоящего Положения.

Рейтинг составляется на основании суммы балльной оценки, выставленной членами Конкурсной комиссии претенденту, включающей:

- оценку основных результатов, ранее полученных претендентом, в соответствии с заявкой, размещенной на портале вакансий по адресу "<http://ученые-исследователи.рф>" с учетом значимости таких результатов ожидаемым показателям результативности труда, опубликованным ИСКРАН в соответствии с пунктом 3.3. настоящего Положения (максимальное количество баллов – 5 по каждому из рейтинговых показателей);
- оценку квалификации и опыта претендента (максимальное количество баллов – 5);
- оценку результатов собеседования (максимальное количество баллов – 5).

3.11 Решение Конкурсной комиссии оформляется Протоколом, который подписывается всеми членами Конкурсной комиссии. Форма Протокола приведена в Приложении 4 к настоящему Положению.

3.12 Победителем конкурса считается претендент, занявший первое место в рейтинге.

3.13 В решении Конкурсной комиссии в обязательном порядке указывается претендент, занявший второе место в рейтинге.

3.14 В течение трех рабочих дней с момента принятия Конкурсной комиссией решения о победителе конкурса, секретарь Конкурсной комиссии направляет соответствующее уведомление победителю конкурса по форме, указанной в Приложении 5 к настоящему Положению.

3.15 С победителем заключается трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством РФ. Если в течение 30 календарных дней со дня направления уведомления Конкурсной комиссией о принятии соответствующего решения победитель не заключил трудовой договор по собственной инициативе, ИСКРАН объявляет о проведении нового конкурса, либо заключает трудовой договор с претендентом, занявшим второе место.

3.16 Любые действия или бездействия Конкурсной комиссии могут быть обжалованы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если такие действия или бездействия нарушают права и законные интересы участников конкурса.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН)

Список документов, представляемых в конкурсную комиссию по конкурсу на замещение вакантных должностей младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ИСКРАН

1. Заявление в конкурсную комиссию (Приложение 2 к настоящему Приложению).
2. Личный листок по учету кадров.
3. Автобиография.
4. Копии документов о высшем профессиональном образовании.
5. Копии документов о присуждении ученой степени, присвоении ученого звания (при наличии).
6. Сведения о научной (научно-организационной) работе за последние 5 лет, предшествовавших дате проведения конкурса, в том числе:
 - 6.1. Список трудов претендента по разделам:
 - публикации в рецензируемых журналах, входящих в РИНЦ;
 - монографии и главы в монографиях;
 - статьи в научных сборниках и периодических научных изданиях;
 - публикации в материалах научных мероприятий;
 - патенты;
 - публикации в зарегистрированных научных электронных изданиях;
 - препринты;
 - научно-популярные книги и статьи;
 - другие публикации по вопросам профессиональной деятельности.
 - 6.2. Список грантов, научных контрактов и договоров, в выполнении которых участвовал претендент, с указанием его конкретной роли.
 - 6.3. Сведения о личном участии претендента в научных мероприятиях (съезды, конференции, симпозиумы и иные научные мероприятия) с указанием статуса доклада (приглашенный, пленарный, секционный, стендовый) и уровня мероприятия (международное, всероссийское, региональное).
 - 6.4. Сведения об участии претендента в подготовке и проведении научных мероприятий.
 - 6.5. Сведения о педагогической деятельности претендента (чтение курсов лекций, проведение семинаров, научное руководство аспирантами и консультирование докторантов, другие виды педагогической деятельности).
 - 6.6. Сведения о премиях и наградах за научную и педагогическую деятельность.
 - 6.7. Сведения об участии претендента в редакционных коллегиях научных журналов.
7. В конкурсную комиссию может представляться также отзыв об исполнении претендентом должностных обязанностей с последнего места работы или учебы, подписанный уполномоченным должностным лицом. Отзыв должен содержать мотивированную оценку профессиональных, деловых и личностных качеств претендента, а также результатов его профессиональной деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН)

Образец заявления на участие в конкурсе на замещение вакантной должности младшего научного сотрудника и главного научного сотрудника ИСКРАН

Председателю Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников, директору ИСКРАН _____
(Ф.И.О.)

От _____

(Ф.И.О.),

_____ год рождения, образование,

_____ адрес места жительства, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности

_____ (наименование вакантной должности с указанием структурного подразделения)

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН).

Я ознакомлен (а) со следующими документами:

- положением о процедуре проведения конкурса на замещение должностей научных работников, о Конкурсной комиссии и порядке ее работы при проведении конкурса на замещение должностей научных работников ИСКРАН, утвержденным приказом директора;
- квалификационными требованиями по должности;
- условиями предлагаемого к заключению трудового договора;
- коллективным договором ИСКРАН;
- приказом директора ИСКРАН об объявлении конкурса на замещение должности научных работников.

На сайте www.iskran.ru сведения о претенденте заполнены мною лично. Достоверность представленных мною сведений подтверждаю.

В соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» от 27.07.2006 г. №1522-ФЗ даю согласие на обработку моих персональных данных в объеме данных, указанных в документах, представленных на конкурс.

Приложение (перечень представленных документов в соответствии с требованиями, согласно Приложению 1 к настоящему Положению):

« ____ » _____ 20__ г. _____

подпись

расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН)

Образец оформления рейтингового листа для формирования рейтинга кандидатов на должность, по которой объявлен конкурс в ИСКРАН

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН)

РЕЙТИНГОВЫЙ ЛИСТ № _____

члена Конкурсной комиссии _____ от «__» _____ 20__ г.

(Ф.И.О.)

Для подведения итогов конкурса на замещение вакантной должности _____ Центра _____ по (наименование вакантной должности) _____ (наименование структурного подразделения) по направлению исследований _____, получены следующие результаты:

№	ФИО претендента	Основные результаты, ранее полученные претендентом				Опыт и квалификация претендента		Собеседование		Итоговая оценка
		Наличие ученой степени/ученого звания	Научные публикации	Участие в грантах и договорах на выполнение НИР	Участие в научных мероприятиях	Стаж и опыт работы	Квалификация по заявленному направлению исследований	Результат собеседования	Итоговая оценка	
	ИВАНОВ И.И.	5	5	5	5	5	5	5	35	

Член конкурсной комиссии _____ подпись _____ расшифровка подписи _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о Конкурсной комиссии и порядке проведения конкурса на замещение должностей научных работников Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН)

Образец оформления протокола Конкурсной комиссии

ПРОТОКОЛ №

ЗАСЕДАНИЯ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ НА ЗАМЕЩЕНИЕ ДОЛЖНОСТЕЙ НАУЧНЫХ РАБОТНИКОВ

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН)

от «___» _____ 20__ г.

Списочный состав Конкурсной комиссии Института, утверждённый Приказом Директора ИСКРАН №___ от «___» _____ 201__ г. включает ___ человек.

На заседании присутствовали: ___ чел.,

Председательствует на заседании: _____

Секретарь комиссии: _____

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. О замещении вакантной должности _____ в Центр _____ Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук.

Для правомочности заседания, согласно п. 2.5. Положения о Конкурсной комиссии ИСКРАН необходимо присутствие на его заседании более половины утверждённого состава Комиссии, т.е. не менее ___ чел. Следовательно, кворум имеется.

В Комиссию поступили заявления от ___ кандидатов:

По результатам проведения конкурса на замещение вакантной должности _____ в Центр _____ получены следующие результаты:

Кандидат № 1 ФИО _____ :
СУММА БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно рейтинговым листам : _____

Кандидат № 2 ФИО _____ :
СУММА БАЛЬНОЙ ОЦЕНКИ всех членов Конкурсной комиссии, согласно оценочным листам : _____

РЕШЕНИЕ Конкурсной комиссии на замещение должностей научных работников

Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН):

по результатам конкурса победителем является _____, второе место занял _____.

Председатель Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Член Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

Секретарь Конкурсной комиссии _____ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о Конкурсной комиссии и
порядке проведения конкурса на
замещение должностей научных
работников Федерального
государственного бюджетного
учреждения науки Института
Соединенных Штатов Америки и
Канады Российской академии наук
(ИСКРАН)

Образец уведомления победителя в конкурсе

(кому: фамилия, имя, отчество, адрес)

УВЕДОМЛЕНИЕ о результатах конкурса на замещение вакантной должности _____ в ИСКРАН

Уважаемый(ая) _____ !

Сообщаем Вам, что по итогам конкурса на замещение вакантной должности

(название должности с указанием структурного подразделения)

проведенного «...» _____ 20__ года Федеральным государственным бюджетным учреждением науки Институт Соединенных штатов Америки и Канады Российской академии наук (ИСКРАН), Вы признаны победителем.

Предлагаем Вам _____ прибыть в ИСКРАН

(указываются дата и время)

по адресу: г. Москва, Хлебный пер., 2/3 комната 25 для заключения трудового договора и оформления приёма на работу на указанную должность научного работника ИСКРАН.

Председатель
Конкурсной комиссии ИСКРАН

_____ (Ф.И.О.)
(подпись)

« ____ » _____ 201_ г.