

ПОЛОЖЕНИЕ

О постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

Москва 2018

1. Общие положения

1.1. Положение о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов разработано с учетом требований следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 06.12.2011 г. № 402-ФЗ;
- Инструкция № 157н;
- Инструкция 174н;
- СГС «Основные средства»;
- Приказ 52н;
- Постановление правительства РФ от 14.10.2010 г. № 834;
- ОКОФ;
- Постановление правительства РФ от 01.01.2002 № 1;
- Постановление правительства РФ от 19.09.2015 г. № 992.

1.2. Состав постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов (далее - Комиссия) утверждается отдельным приказом директора.

1.3. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

1.4. Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

1.5. Срок рассмотрения Комиссией представленных ей документов не должен превышать 14 дней.

1.6. Решения Комиссии считаются правомочными, если на ее заседании присутствует не менее двух третей от общего числа ее основных членов.

1.7. Решение Комиссии, принятое на заседании Комиссии, оформляется протоколом (Приложение № 2), который подписывается председателем и членами Комиссии.

2. Основные задачи и полномочия Комиссии

2.1. Целью работы Комиссии является принятие коллегиальных решений по

поступлению и выбытию основных средств, нематериальных активов, материальных запасов, обязательств и других активов.

2.2. Комиссия принимает решения по следующим вопросам:

- об отнесении материальных ценностей к основным средствам или материальным запасам, нематериальным активам;
- прогнозирует экономические выгоды или полезный потенциал от использования объекта;
- об объединении в один инвентарный объект комплекс объектов основных средств, имеющих одинаковый срок использования и несущественную стоимость;
- об отнесении основных средств к особо ценному имуществу;
- об определении вида и перечня особо ценного движимого имущества;
- об определении первоначальной (фактической) стоимости поступивших объектов нефинансовых активов;
- об определении первоначальной стоимости объектов нефинансовых активов, полученных безвозмездно от юридических и физических лиц, а так же неучтенных объектов, выявленных в период проведенных проверок и инвентаризаций;
- о сроке полезного использования поступающих основных средств и нематериальных активов;
- об отнесении основных средств к группе их аналитического учета и к кодам основных средств и нематериальных активов по ОКОФ;
- о принятии к учету поступивших объектов нефинансовых активов с оформлением соответствующих первичных учетных документов;
- об изменении стоимости основных средств и нематериальных активов в случаях их достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации, частичной ликвидации (разукомплектации);
- о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования основных средств и нематериальных активов, возможности и эффективности их восстановления;
- о выбытии (списании) нефинансовых активов (в том числе объекты движимого имущества стоимостью до 10 000 руб. включительно, учитываемые на забалансовом счете 21) в установленном порядке, выбытие (списание) недвижимого и особо ценного

движимого имущества принимаются только по согласованию с учредителем;

- о возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от выбывающих основных средств.

2.3. Комиссия осуществляет контроль:

- за изъятием из списываемых основных средств пригодных узлов, деталей, конструкций и материалов, драгоценных металлов и камней, цветных металлов;

- за заключением договоров со специализированной организацией на извлечение драгоценных металлов – при отсутствии сведений о наличии драгметаллов в списываемом оборудовании;

- за передачей материально ответственному лицу узлов и деталей, конструкций и материалов, пригодных к дальнейшему использованию, и за постановкой их на бюджетный учет;

- за сдачей вторичного сырья в организации приема вторичного сырья;

- за заключением договоров со специализированной организацией по утилизации имущества, за получение от специализированной организации по утилизации имущества акта приема-сдачи имущества, подлежащего уничтожению, акта об оказанных услугах по уничтожению имущества, акта об уничтожении.

3. Порядок принятия решений по поступлению активов

3.1. Решение Комиссии по поступлению активов принимаются на основании:

- нормативных правовых актов;

- рекомендаций, содержащихся в документах производителя, входящих в комплектацию объекта имущества – при отсутствии информации в нормативных правовых актах;

- ожидаемой производительности или мощности, ожидаемого физического износа, зависящих от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта, гарантийного и договорного срока использования и других ограничений использования – при отсутствии информации в указанных документах производителя и в нормативных правовых актах;

- данные инвентарных карточек учета основных средств предыдущих балансодержателей (пользователей) основных средств и нематериальных активов, о сроке их

фактической эксплуатации и степени износа – при поступлении объектов, бывших в эксплуатации в бюджетных учреждениях;

- информации о сроках действия патентов, свидетельств, ограничений сроков использования объектов интеллектуальной собственности согласно законодательству Российской Федерации, об ожидаемом сроке их использования при определении срока полезного использования нематериальных активов. При отсутствии в указанных документах информации о сроке полезного использования нематериальных активов, он устанавливается в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

3.2. Решение Комиссии о первоначальной стоимости принимаемых к бухгалтерскому учету нефинансовых активов (первоначальной (договорной), балансовой, остаточной) принимается на основании следующих документов:

- сопроводительной и технической документации (государственных контрактов, договоров, накладных поставщика, счет-фактур, актов о приемке выполненных работ (услуг), паспортов, гарантийных талонов и т.п.), которая представляется поставщиком;

- документов, представленных предыдущим балансодержателем;

- данные основанные на рыночных ценах: цены на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей; сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики, а также в средствах массовой информации и специальной литературе; экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии по поступлению и выбытию активов о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов;

- отчетов об оценке независимых оценщиков – по основным средствам, принимаемым по справедливой стоимости на дату приобретения;

- договоров авторского заказа (прочих договоров, заключенных с целью создания объектов интеллектуальной деятельности);

- в случае предоставления первичных документов на иностранном языке документы должны иметь построчный перевод на русский язык.

Первоначальная (фактическая) стоимость нефинансовых активов при их безвоз-

мездном получении от других учреждений (организаций) определяется на основании данных о первоначальной стоимости предыдущего балансодержателя, указанной в акте о приеме-передаче, извещении (ф. 0504805).

Первоначальной (фактической) стоимостью нефинансовых активов, поступивших по договорам дарения, пожертвования, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

Первоначальной (фактической) стоимостью нефинансовых активов, оприходованных в виде излишков, выявленных при инвентаризации, признается их справедливая стоимость на дату принятия к учету.

В случае достройки, реконструкции, модернизации объектов основных средств производится увеличение их первоначальной стоимости, при частичной ликвидации, при выполнении работ по реконструкции, выбытие и прием таких объектов основных средств оформляется Актом о приеме-сдаче отремонтированных, реконструированных и модернизированных объектов основных средств (ф. 0504103).

3.3. Решение Комиссии о принятии к бухгалтерскому учету нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов, составленным по унифицированным формам, установленным для оформления и учета операций приема-передачи нефинансовых активов (Приказ 52н):

- Актом о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф.0504101);
- Актом приемки материалов (материальных ценностей) (ф. 0504220).

Комиссия рассматривает предоставленные материально ответственным лицом Института сметы, договоры авторского заказа (прочие договоры заключенные с целью создания объектов интеллектуальной деятельности) и прочие предоставленные документы.

3.4. Решение о сроках полезного использования поступивших основных средств и начисления амортизации принимается комиссией в соответствии с п. 44 Инструкции N 157н, учетной политикой Института, Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной Постановлением Правительства РФ от 01.01.2002 N 1, документами производителя, входящими в комплектацию основных средств.

3.5. В случаях изменения первоначально принятых нормативных показателей функционирования объекта основных средств, в том числе в результате проведенной достройки, дооборудования, реконструкции или модернизации, срок полезного использования по этому объекту комиссией пересматривается.

Присвоенный объекту инвентарный номер наносится уполномоченным членом комиссии в порядке, определенном учетной политикой ИСКРАН.

4. Порядок принятия решений по выбытию (списанию) активов и списанию задолженности неплатежеспособных дебиторов.

4.1. Решение о списании (выбытии) нефинансовых активов принимается Комиссией после выполнения следующих мероприятий:

- непосредственного осмотра объектов имущества, определения их технического состояния и возможности дальнейшего использования по назначению с использованием необходимой технической документации, данных бухгалтерского учета и установления непригодности их к восстановлению и дальнейшему использованию либо нецелесообразности дальнейшего восстановления и (или) использования;

- рассмотрения документов, подтверждающих преждевременное выбытие имущества из владения, пользования и распоряжения вследствие его гибели или уничтожения, в том числе помимо воли обладателя права на оперативное управление;

- установления конкретных причин списания (выбытия):

- износ физический, моральный;
- авария;
- нарушение условий эксплуатации;
- ликвидация при реконструкции;
- другие конкретные причины, обоснованные комиссией;

- выявления лиц, по вине которых произошло преждевременное выбытие, и внесения предложений о привлечении этих лиц к ответственности, установленной законодательством;

- подготовки документов, необходимых для согласования решения о списании

имущества с учредителем.

При списании:

- объектов, пришедших в негодное состояние в результате аварий, пожаров, стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях, к документу о списании прилагаются документы, подтверждающие вышеуказанные обстоятельства (копии актов соответствующих учреждений);

- мебели и иных объектов хозяйственного и мягкого инвентаря – решение о списании принимается Комиссией только после личного осмотра и получения заключения соответствующего должностного лица (специалиста) Хозяйственного отдела ИСКРАН о невозможности ремонта указанного имущества;

- бытовой и радио- электронной техники, компьютерной и офисной техники – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества.

- бытовой и радио- электронной техники, компьютерной и офисной техники стоимостью свыше 100 000 рублей – решение о списании принимается после получения заключения профильного сотрудника учреждения о невозможности ремонта указанного имущества с составлением дефектной ведомости.

100% амортизация объектов не является основанием для их выбытия.

4.2. Решение Комиссии о выбытии (списании) с бухгалтерского учета нефинансовых активов осуществляется на основании первичных учетных документов, составленных по унифицированным формам (Приказ 52н) и самостоятельно разработанным учетным документам:

- Акт о приеме-передаче объектов нефинансовых активов (ф. 0504101);
- Акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств) (ф. 0504104);
- Акт о списании транспортных средств (ф.0504143);
- Акт о списании материальных запасов (ф. 0504230);
- Ведомость выдачи материальных ценностей на нужды учреждения (ф. 0504210);
- Акт о списании мягкого и хозяйственного инвентаря (ф. 0504143);

- самостоятельно сформированная Дефектная ведомость (Приложение № 1)¹, предоставленная в Комиссию соответствующим специалистом;

- Заключение о техническом состоянии основного средства (техническая экспертиза)², подготовленное сторонней организацией.

4.3. В случае принятия решения о списании федерального имущества - недвижимого или особо ценного движимого имущества документальное оформление производится с учетом требований п. 6 Постановления правительства РФ от 14.10.2010 г. № 834.

4.4. Акт о списании утверждается директором Института после согласования с учредителем. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

4.5. В случае признания задолженности неплатежеспособных дебиторов нерелевантной к взысканию комиссия принимает решение о списании такой задолженности на забалансовый учет.

Решение о списании задолженности с забалансового счета 04 комиссия принимает при признании задолженности безнадежной к взысканию после проверки документов, необходимых для списания такой задолженности.

5. Порядок принятия решения об определении справедливой стоимости нефинансовых активов

5.1. Справедливая стоимость актива определяется методом рыночных цен в следующих случаях:

- при безвозмездном поступлении имущества от организаций (за исключением государственных или муниципальных) и от физических лиц;
- при выявлении излишков по результатам инвентаризации;
- при принятии к учету деталей, узлов, механизмов от списания основных средств, а также лома, ветоши, остающихся от списания или ремонта нефинансовых активов
- при принятии к учету нефинансовых активов, полученных в результате необменных операций (если иное не установлено соответствующими федеральными стандартами, единой методологией бюджетного учета и бюджетной отчетности)

¹ Дефектная ведомость оформляется при списании машин и оборудования, транспортных средств, инвентаря производственного и хозяйственного, основных средств, не включенных в другие группы.

² Заключение о техническом состоянии основного средства оформляется при списании машин и оборудования, транспортных средств. Заключение оформляет независимый эксперт.

В иных случаях, когда согласно единой методологии бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленной в соответствии с бюджетным законодательством РФ, и Инструкцией о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений требуется определение *оценочной стоимости имущества*

Справедливая стоимость актива определяется методом амортизированной стоимости замещения при применении СГС «Обесценение активов» в случае, если определить справедливую стоимость для оценки величины обесценения представляется Комиссии затруднительным.

5.2. При определении справедливой стоимости методом рыночных цен в целях принятия к бухгалтерскому учету объекта нефинансовых активов Комиссией используются:

- Данные о ценах на аналогичные материальные ценности, полученные в письменной форме от организаций-изготовителей или продавцов
 - При принятии решения для новых объектов – используются сведения не менее чем из трех прайс-листов разных организаций-изготовителей (продавцов) путем расчета среднего арифметического. Используемые прайс-листы (коммерческие предложения) прикладываются к решению Комиссии
 - При принятии решения для объектов бывших в эксплуатации – используются сведения из специализированных сайтов объявлений (avito.ru, irr.ru, auto.ru, youla.io и аналогичных перечисленным), путем расчета среднего арифметического не менее чем из трех объявлений. Используемые при расчете объявления прикладываются к решению Комиссии
- Сведения об уровне цен, имеющиеся у органов государственной статистики. В данном случае к решению Комиссии прикладывается официальный ответ от органа статистики или сведения с официального сайта
- Иные сведения об уровне цен, полученные из средств массовой информации (в том числе и из сети Internet) и специальной литературы
- Экспертные заключения (в том числе экспертов, привлеченных на добровольных началах к работе в Комиссии) о стоимости отдельных (аналогичных) объектов нефинансовых активов

В случае если данные о ценах на аналогичные или схожие материальные ценности по каким-либо причинам недоступны, то для своевременного отражения операции в бухгалтерском учете применяется оценочная стоимость в условной оценке равной одному рублю. После получения оценки Комиссия осуществляет пересмотр ранее установленной стоимости (п. 25 Инструкции 157н).

6. Порядок принятия решения об определении кода ОКОФ и срока полезного использования основных средств

6.1. Группировка объектов основных средств, принимаемых к учету, осуществляется в соответствии с группировкой, предусмотренной Общероссийским классификатором основных фондов ОКОФ ОК 013-2014 (СНС)) и сроками полезного использования, определенными положениями постановления Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы".

6.2. Срок полезного использования поступающего актива при отсутствии в законодательстве РФ норм, устанавливающих сроки полезного использования имущества в целях начисления амортизации (в том числе в случае, когда примененный код ОКОФ одновременно определен в нескольких амортизационных группах), а также в случаях отсутствия информации в документах производителя устанавливается решением Комиссии на основании:

- Ожидаемого срока использования этого объекта в соответствии с ожидаемой производительностью или мощностью
- Ожидаемого физического износа, зависящего от режима эксплуатации, естественных условий и влияния агрессивной среды, системы проведения ремонта
- Нормативно-правовых и других ограничений использования этого объекта

6.3. Срок полезного использования по активам, бывшим в употреблении и полученным учреждением безвозмездно от юридических (физических) лиц, определяется Комиссией аналогично п. 6.2. настоящего Положения.

7. Порядок принятия решения об изменении первоначальной стоимости активов (основных средств)

7.1. Изменение балансовой стоимости объекта основных средств после его признания в бухгалтерском учете возможно в случаях:

- достройки, дооборудования, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения, модернизации, частичной ликвидации (разукomплектации)
- замещения (частичной замены в рамках капитального ремонта в целях реконструкции, технического перевооружения, модернизации) объекта или его составной части
- переоценки объектов основных средств.

7.2. Разукomплектация и частичная ликвидация основных средств оформляется решением Комиссии и оформляется Актом о разукomплектации. При этом Комиссией определяется:

- балансовая стоимость объектов, остающихся после разукomплектации, а также суммы начисленной амортизации, относящиеся к этим объектам
- стоимости частей, списываемых из объекта и амортизация, относящаяся к этим частям.

7.3. При определении списываемых частей объекта основных средств, их стоимость (как часть стоимости объекта основных средств) определяется:

- по документам поставщика, полученным при принятии объекта к учету
- при отсутствии документов поставщика – по справедливой стоимости, определяемой методом рыночных цен (с учетом срока использования объекта) в соответствии с п. 6 настоящего Положения
- при отсутствии документов поставщика и при невозможности определения справедливой стоимости – на основании экспертного заключения.

7.4. Если после признания объекта основных средств (формирования первоначальной стоимости объекта основных средств) в его балансовую стоимость включаются затраты на замену части объекта, то остаточная стоимость замененной (выбывшей) части объекта основных средств должна быть отнесена на финансовый результат текущего периода (списана с бухгалтерского учета) вне зависимости от того, амортизировалась ли эта часть объекта основных средств отдельно или нет. В случае, когда определить остаточную стоимость замененной части объекта основных средств не представляется возможным, величина относимой на финансовый результат текущего периода остаточной стоимости, замененной (выбывшей) части объекта основных средств может быть эквивалентна затратам на ее замену (приобретения или строительства) на момент их признания (п. 50 Приказа 257н).

8. Порядок принятия решения по вопросам обесценения активов

8.1. При выявлении признаков возможного обесценения (снижения убытка) соответствующие обстоятельства рассматриваются комиссией по поступлению и выбытию активов.

Если по результатам рассмотрения выявленные признаки обесценения (снижения убытка) признаны существенными, комиссия выносит заключение о необходимости определить справедливую стоимость каждого актива, по которому выявлены признаки возможного обесценения (снижения убытка), или об отсутствии такой необходимости. В случае необходимости комиссия составляет акт обесценения нефинансовых активов (Приложение №2 к настоящему положению).

8.2. Если выявленные признаки обесценения (снижения убытка) являются несущественными, комиссия выносит заключение об отсутствии необходимости определять справедливую стоимость.

8.3. В случае необходимости определить справедливую стоимость комиссия утверждает метод, который будет при этом использоваться.

8.4. Заключение о необходимости (об отсутствии необходимости) определить справедливую стоимость и о применяемом для этого методе оформляется в виде представления для директора.

8.5. Решение директора Института по представленным председателем Комиссии предложениям оформляется приказом.

9. Ответственность за формирование Комиссии несет директор ИСКРАН.

10. Ответственность за определения справедливой (оценочной) стоимости и срока полезного использования согласно несут члены Комиссии.

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018 г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

Директор (заместитель директора)

_____ / _____

«__» _____ 201__ г.

Дефектная ведомость

к акту № _____ от _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Произвела осмотр: _____

Инвентарный номер _____.

Год выпуска _____.

В результате осмотра установлено: _____

Заключение: _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №2

к Положению о постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов

ИСКРАН _____

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018 г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

ИСКРАН _____

(должность)

(подпись) _____
(расшифровка подписи)
"__" _____ 20__ г.

АКТ N _____

ОБ ОБЕСЦЕНЕНИИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Дата составления " __ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____

Приняла решение признать убыток от обесценения по следующим активам:

№ п/п	Наименование объекта	Признаки обесценения	Остаточная стоимость объекта, руб.	Справедливая стоимость объекта, руб.	Сумма убытка от обесценения, руб.
1	2	3	4	5	6

Срок полезного использования пересчитать по следующим активам:

№ п/п	Наименование объекта	Срок полезного использования (до обесценения)	Срок полезного использования (после обесценения)	Годовая норма амортизации (после обесценения)
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.