

Неунифицированные первичные документы, применяемые в ИСКРАН

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Акт технического состояния объекта имущества
№ ____ от «__» ____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Произвела обследование на предмет технического состояния _____
_____, инвентарный номер _____, _____ года выпуска,
материально ответственное лицо _____.

В процессе обследования производился внешний визуальный осмотр
_____.

Заключение комиссии: _____

По состоянию на «__» ____ 20__ г. при визуальном осмотре показатель износа
_____.

Ограничения по эксплуатации: _____.

Акт осмотра _____ составлен в двух экземплярах.

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

Директор (заместитель директора)

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

АКТ

выполненных работ

№ ____ от «__» _____ 20__ г.

В соответствии с Техническим заданием (служебной запиской) от «__» _____ 20__ г. выполнены следующие работы:

№ п/п	Наименование работ	Наименование расходных материалов	Код	Единица измерения	Израсходовано материалов
1	2	3	4	5	6

Сдал _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

Принял _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ

о выдаче документа об образовании и приложений к ним
за ___ квартал 20__ г.

Список выданных БСО (дипломов об образовании):

№ п/п	Серия диплома	Номер диплома	Дата выдачи	ФИО получателя
1	3	4	5	6

Список выданных БСО (приложений к диплому об образовании):

№ п/п	Серия диплома	Номер диплома	Дата выдачи	ФИО получателя
1	3	4	5	6

Заведующий отдела аспирантуры _____/_____

«__» _____ 20__ г.

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
об испорченных бланках
за ___ квартал 20__ г.

№ п/п	Серия БСО	Номер БСО	Поле для наклеивания испорченного бланка
1	3	4	5

Заведующий отделом аспирантуры _____/_____ / _____/_____ /

«__» _____ 20__ г.

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

ОТЧЕТ
о выдаче трудовых книжек и приложений к ним
за ___ квартал 20__ г.

Период	Трудовые книжки (серия и номер)	Вкладыши к трудовым книжкам (серия и номер)
Остаток на «__» _____ 20__ г. Количество трудовых книжек _____ шт. Количество вкладышей к трудовым книжкам _____ шт.		
Использованных бланков трудовых книжек _____ шт. Использованных бланков вкладышей к трудовым книжкам _____ шт.		
Получено трудовых книжек _____ шт. Получено вкладышей к трудовым книжкам _____ шт.		
Остаток на «__» _____ 20__ г. Количество трудовых книжек _____ шт. Количество вкладышей к трудовым книжкам _____ шт.		

Заведующий отдела кадров _____/_____

«__» _____ 20__ г.

ИСКРАН _____

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)
_____ / _____

«__» _____ 20__ г.

АКТ N ____

ОБ ОБЕСЦЕНЕНИИ НЕФИНАНСОВЫХ АКТИВОВ

Дата составления " __ " _____ 20__ г.

Комиссия в составе _____
Приняла решение признать убыток от обесценения по следующим активам:

№ п/п	Наименование объекта	Признаки обесценения	Остаточная стоимость объекта, руб.	Справедливая стоимость объекта, руб.	Сумма убытка от обесценения, руб.
1	2	3	4	5	6

Срок полезного использования пересчитать по следующим активам:

№ п/п	Наименование объекта	Срок полезного использования (до обесценения)	Срок полезного использования (после обесценения)	Годовая норма амортизации (после обесценения)
1	2	3	4	5

Председатель комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Члены комиссии: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" __ " _____ 20__

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018 г. № 90

УТВЕРЖДАЮ

Директор (заместитель директора)

«__» _____ 20__ г.

Акт приемки бланков строгой отчетности
№ ____ от «__» 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

_____ назначенная приказом № от «__» _____ 20__ г.,
произвела проверку фактического наличия бланков строгой отчетности
полученных от _____

согласно договора от «__» _____ 20__ г. № _____

и товарной накладной от «__» _____ 20__ г. № _____

В результате проверки выявлено:

1. Состояние упаковки _____

2. Наличие документов строгой отчетности:

Председатель комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка)

Члены комиссии:

(должность) (подпись) (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка)

(должность) (подпись) (расшифровка)

«__» _____ 20__

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

Организация: Институт США и Канады РАН

Подразделение: _____

РАСЧЕТНЫЙ ЛИСТОК ЗА _____ 20__ г.

Фамилия Имя Отчество (таб . №)

Организация: Институт США и Канады РАН

Подразделение: _____

К выплате:

Должность: _____

Оклад
(тариф): _____

Вид	Период	Рабочие		Оплачено	Сумма	Вид	Период	Сумма
		Дни	Часы					
Начислено:						Удержано:		
Выплачено:								

Долг предприятия на начало

Долг предприятия на конец

Общий облагаемый доход: _____

Вычетов на детей: _____

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. № 90
Директору ИСКРАН

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

**о назначении единовременного пособия на погребение
из средств Фонда социального страхования**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

прошу назначить единовременное пособие на погребение

(Фамилия, Имя, Отчество)

Для назначения единовременного пособия представляю следующие документы:

№ п.п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Справка о смерти (подлинник)	
2	Свидетельство о смерти - копия	
3	Заявление о назначении пособия	
4	Паспорт (копия)	
5	Свидетельство о рождении (копия) для установления родства	
6	Свидетельство о браке (копия) для установления родства	
7	Свидетельство о расторжении брака (копия) для установления родства	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Подпись _____ (_____)

Дата

«__»

—

Г.

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

Директору ИСКРАН

от _____

Заявление

Прошу оплатить справку о постановке на учет на раннем сроке беременности
с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном
законом размере на основании № 81-ФЗ от 19.05.1995 г.

Приложение:

1. Справка медицинского учреждения № _____ (Оригинал - 1 экз.)

" " _____ 20__ года

(подпись)

(_____)
(расшифровка подписи)

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018г.№90

Директору ИСКРАН

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о назначении единовременного пособия при рождении ребенка из средств Фонда социального страхования

Я, _____

(фамилия, имя, отчество заявителя полностью)

прошу назначить мне единовременное пособие в связи с рождением ребенка:

№ п.п	Фамилия, имя, отчество ребенка (детей)	Число, месяц и год рождения ребенка (детей)
1		
2		

Для назначения единовременного пособия при рождении ребенка (детей) представляю следующие документы:

№ п.п	Наименование документов	Количество экземпляров
1	Справка о рождении ребенка, выданная органами загса (подлинник)	
2	Свидетельство о рождении ребенка (детей) - копия	
3	Заявление о назначении пособия	
4	Справка с места работы мужа (жены), не работающим: копия трудовой книжки или справка из органов социальной защиты населения	

Правильность сообщаемых сведений подтверждаю.

Подпись _____ (_____)

Дата «__» _____ 20

ИСКРАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г №90

В бухгалтерию ИСКРАН
от сотрудника

Заявление

Прошу Вас предоставить мне стандартный налоговый вычет на детей согласно п. 4 ст.218 НК РФ с _____._____.20____ г. :

1. _____ дата рожд. _____
2. _____ дата рожд. _____
3. _____ дата рожд. _____
4. _____ дата рожд. _____
5. _____ дата рожд. _____

(Копия свидетельства о рождении, справка из учебного учреждения, копия свидетельства о браке)- прилагаются. (Нужно подчеркнуть)

« ____ » _____ 20__ г.

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г №90

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Дефектная ведомость
к акту № _____ от _____ 20__ г.

Комиссия в составе:

Председатель комиссии: _____

Члены комиссии: _____

Произвела осмотр: _____

Инвентарный номер _____.

Год выпуска _____.

В результате осмотра установлено: _____

Заключение: _____

Председатель комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

Члены комиссии:

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

«__» _____ 20__ г.

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. №90

Исполнитель: _____

Адрес(юридический) _____

Телефоны: _____

Акт № _____ от _____ 20 ____ г.

Заказчик: _____

Основание: _____

Валюта: _____

№	Наименование работы (услуги)	Ед. изм.	Количество	Цена	Сумма

Итого:
Итого НДС
Всего (с учетом НДС):

*Всего оказано услуг на сумму: _____ рублей _____ копеек, в том числе:
НДС _____ рублей _____ копеек*

Вышеперечисленные услуги выполнены полностью и в срок. Заказчик претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг не имеет.

От исполнителя: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

От заказчика: _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

УТВЕРЖДАЮ
Директор (заместитель директора)
_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Расчет оценки обязательств

Расчет оценки обязательств по заработной плате производится по Институту в целом. При этом используется формула:

$$\text{Резерв отпусков (РО)} = K \times \text{ЗП ср.},$$

где K – общее количество не использованных всеми сотрудниками дней отпуска за период с начала работы на дату расчета (конец каждого месяца, квартала, года) согласно сведениям отдела кадров;

ЗП ср. – средняя заработная плата по всем сотрудникам учреждения в целом.

Расчет оценки обязательств по сумме страховых взносов рассчитывается в среднем по учреждению по формуле:

$$\text{Резерв страховых взносов} = \text{РО} \times C,$$

где РО – общая сумма резерва отпусков;

C – ставка страховых взносов.

Ведущий бухгалтер _____/_____

«__» _____ 20__ г.

Главный бухгалтер _____/_____

«__» _____ 20__ г.

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

Журнал
учета выданных доверенностей

Наименование учреждения: _____

Период: _____

Дата выдачи доверенности	Номер доверенности	Срок действия	ФИО лица, получившего доверенность	Поставщик	Договор	Подпись лица, получившего доверенность	Номер и дата документа, подтверждающая выполнение поручения

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка)

« ____ » _____ 20 ____ г.

ИСК РАН

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
от 29.12.2018г. № 90

П Р О Т О К О Л

заседания постоянно действующей комиссии по поступлению и выбытию активов Института США и Канады РАН

Заседание комиссии проводилось _____ в помещении Института по адресу: _____,
комн. ____.

Заседание комиссии вел _____, на заседании присутствовали члены комиссии:

Комиссия обсудила _____.

Решение комиссии:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии: _____

Утверждаю:

Заместитель директора Института США и Канады РАН

подпись

Ф.И.О.

< >

г.

ОТЧЕТ

об израсходовании бензина и масла за _____ г.

№	Марка автомшины и гос. номер	Норма расхода бензина на 100 км	Показания одометра		Пройдено километро в	Расход бензина по норме за пройденные км	Расход бензина и масла					Результаты	
			на начало месяца	на конец месяца			остаток на начало месяца	выдано за месяц	остаток на конец месяца	факт. Расход бензина	факт. Расход масла	экономия	перерасхо д

Начальник хозяйственного отдела _____