

Федеральное государственное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады РАН (ИСКРАН)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности

Заместителя директора по научной работе, кандидата наук

- Должность: Заместитель директора по научной работе, к.н. на 0,5 ставки.
- Подразделение: Дирекция.

Квалификационные требования

Задачи:

Обязательные:

- высшее профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет, при наличии ученой степени доктора (кандидата) наук – стаж научно-педагогической работы не менее 3 лет;
- опыт управленческой работы не менее 3 лет;
- количество научных трудов – не менее 25;
- индекс Хирша на момент оценки деятельности – не менее 5;
- общее количество цитирований в базе РИНЦ – не менее 180;
- участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, в том числе в качестве руководителя;
- выступления с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, ученом совете института, других научных форумах.

Дающие преимущество:

- ученое звание профессора, профессора РАН, члена-корреспондента РАН, академика РАН;
- участие в коллективных работах ИСКРАН, в том числе в качестве руководителя проектов, и в работах ОГПМО;
- участие в экспертной деятельности (в научных фондах, экспертных советах и комиссиях) в качестве экспертов и руководителей;
- участие в работе редколлегии отечественных и зарубежных журналов;
- руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);
- участие в преподавательской деятельности в вузах и в аспирантуре академических институтов;

- опыт осуществления контроля и курирования организационной деятельности аспирантуры и диссертационных советов;
- опыт курирования международных проектов;
- нахождение в утвержденном ФАНО кадровом резерве ИСКРАН по должности заместителя директора по научной работе.
- Должен знать:
 - законодательные и нормативные правовые акты, определяющие направления развития соответствующей отрасли науки;
 - законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность аспирантуры и диссертационных советов;
 - направления деятельности, профиль и специализацию ИСКРАН;
 - постановления, распоряжения, приказы и другие руководящие материалы вышестоящих органов, касающиеся деятельности ИСКРАН;
 - достижения отечественной и зарубежной науки в области деятельности ИСКРАН;
 - научные методы проведения исследовательских работ, технических разработок и их экспериментальной проверки;
 - результаты исследований и разработок по смежным проблемам, осуществляемым другими учреждениями (организациями);
 - методы планирования и финансирования научных исследований и разработок;
 - системы оплаты труда и формы материального стимулирования;
 - порядок заключения и исполнения договоров и контрактов;
 - экономику, организацию труда, производства и управления;
 - трудовое законодательство.

Должностные обязанности:

- Руководит одной или несколькими проблемами (направлениями) научной и производственно-хозяйственной деятельности учреждения (организации), организует выполнение фундаментальных и прикладных исследований и разработок, обеспечивает развитие соответствующих отраслей науки, техники и производства.
- Курирует и контролирует деятельность диссертационных советов ИСКРАН.
- Участвует в формировании и обосновании целей и задач исследований и проектных разработок, изыскательских работ, определяет значение и необходимость их проведения, пути и методы их решений.
- Осуществляет контроль за соблюдением установленных требований и нормативов по организации труда, составлением проектов перспективных и годовых планов работ по

проблеме (направлению), плановой, методической, сметно-финансовой и договорной документации, а также необходимых технико-экономических обоснований.

- Организует проведение комплексных исследований и разработок по проблеме (направлению), участвует в их осуществлении, обеспечивает выполнение тематических планов, высокое качество и высокий научный уровень работ, практическое использование их результатов.

- Координирует деятельность подчиненных ему структурных подразделений, обеспечивает использование в их деятельности достижений отечественной и зарубежной науки и техники, патентных и научно-информационных материалов, вычислительной и организационной техники и прогрессивных методов выполнения работ, соответствие разрабатываемых проектов техническим заданиям, стандартам и другим нормативам, а также согласование технической документации с соисполнителями, заказчиками и субподрядными организациями.

- Организует составление сводных научно-технических отчетов по проблеме (направлению), представление научно-технической информации и отчетов о выполненных работах в органы статистики, подготовку к изданию научных трудов, являющихся результатом исследований и разработок, их рецензирование.

- Осуществляет руководство работой по опытной проверке результатов исследований и разработок, заключению договоров на выполнение работ сторонними организациями и оказанию научно-методической помощи предприятиям и другим учреждениям (организациям).

- Принимает меры по обеспечению подразделений учреждения (организации) необходимым оборудованием и материалами.

- Организует правильную техническую эксплуатацию и ремонт оборудования, контроль за соблюдением правил и норм охраны труда.

- Обеспечивает рациональную расстановку и использование кадров в подчиненных ему подразделениях, соблюдение производственной и трудовой дисциплины.

- Способствует развитию творческой инициативы работников, руководит работой по рассмотрению и внедрению рационализаторских предложений, оформлению в установленном порядке заявок и других необходимых документов на авторские свидетельства на патенты и лицензии.

- Руководит одной из секций ученого совета, контролирует выполнение принимаемых решений.

- Проводит работу по повышению квалификации и подготовке научных кадров.

- Участвует в пропаганде научных знаний и достижений науки и техники, в организации научных конференций, совещаний, дискуссий, дает отзывы и заключения на разработки, связанные с тематикой руководимых им проблем (направлений).

- Принимает участие в решении основных вопросов научно-технической и хозяйственной деятельности учреждения (организации) и осуществлении мероприятий по обеспечению выполнения утвержденных планов работ, сокращению сроков и стоимости исследований и проектирования, повышению эффективности научных исследований и разработок, ускорению использования в отраслях экономики достижений науки и техники, усилению ответственности каждого работника за порученное дело и за итоги работы коллектива, совершенствованию организации труда и управления, развитию деятельности учреждения (организации).

Условия

- Должностной оклад: 25851,5 руб. в месяц.
- Трудовой договор: Договор на срок до 26 августа 2026 г.
- Социальный пакет: социальная поддержка для членов профсоюза.
- Найм жилья: нет
- Компенсация проезда: нет
- Служебное жилье: нет

Дополнительно:

Трудоустройство по ТК РФ, работа в структурном подразделении Института, продолжительность рабочего времени не более 20 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня 4 часа, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

Срок подачи документов на конкурс с 30 апреля по 20 мая 2022 года.

Заявка направляется секретарю конкурсной комиссии ИСКРАН Пушкиной Ульяне Владимировне на адрес:

isk_pushkina@mail.ru

Телефон для справок: (495)691-11-66, (495)691-14-94