

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности

**ведущего научного сотрудника, кандидата наук
в Отдел Канады (0,75 ставки)**

Специализация

Должность

Ведущий научный сотрудник, кандидат наук (0,75 ставки)

Подразделение

Отдел Канады

Тематика исследований

Военная политика Канады

Квалификационные требования

Обязательные:

- ученая степень кандидата наук;
- участие в коллективных исследовательских работах, опыт руководства исследованиями;
- наличие как минимум одной индивидуальной монографии;
- наличие за последние 3 года не менее 7 научных трудов по основным направлениям исследований института в изданиях, входящих в РИНЦ, в том числе не менее 5 - в журналах, входящих в ядро РИНЦ (РИНЦ, Web of Science и Scopus);
- участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, в том числе в качестве руководителя;
- наличие выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, ученом совете института, других научных форумах;
- подготовка аналитических материалов в интересах государственных органов.

Дающие преимущество:

- индекс Хирша в РИНЦ на момент оценки деятельности не ниже 4;
- звание профессора, профессора РАН;
- участие в коллективных работах ИСКРАН;
- участие в экспертной деятельности (в научных фондах, экспертных советах и комиссиях) в качестве экспертов и руководителей;
- участие в работе редколлегий отечественных и зарубежных журналов;
- руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);
- участие в преподавательской деятельности в вузах и в аспирантуре академических институтов.

Должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;

- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;
- нормативные документы по вопросам деятельности научных учреждений.

Должностные обязанности:

- Осуществляет научное руководство конкретными темами исследований, руководит работой сотрудников, выполняющих эти исследования, и обеспечивает выполнение ими правил внутреннего распорядка в учреждении.
- Непосредственно участвует в выполнении исследований, является ответственным исполнителем отдельных заданий научных программ.
- Разрабатывает методы решения наиболее сложных, научных проблем.
- Дает обоснования направлений новых исследований и разработок, предложения к программам и планам научно-исследовательских работ.
- Организует разработку новых научных проектов.
- Координирует деятельность соисполнителей работ.
- Обеспечивает анализ и обобщение полученных результатов, предлагает сферу их применения.
- Осуществляет подготовку научных кадров, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение лекций, руководство семинарами и практикумами, дипломными и курсовыми работами)1.
- Участвует в повышении квалификации научных кадров, выступает на научных семинарах, конференциях, посещает заседания Ученого совета Института и мероприятия, организованные ИСКРАН.
- Выполняет нормы труда, установленные Регламентом управления системой эффективного контракта научных сотрудников ИСКРАН, утвержденным приказом ИСКРАН от 26 ноября 2018 г. № 74 и Индивидуальным планом выполнения минимальных плановых значений результативности и качества научной деятельности.
- Указывает аффилиацию своих научных трудов (публикаций) с ИСКРАН, передает Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами НИР и заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института.
- Составляет отчеты (разделы отчета) подразделений Института по теме или ее разделу (этапу, заданию), ведет Карту учета индивидуальных показателей результативности деятельности научного сотрудника ИСКРАН.
- Проходит аттестацию в соответствии с графиком проведения аттестации научных сотрудников Института или участвует в конкурсе на замещение должностей научных работников ИСКРАН (не реже одного раза в пять лет).

Должностной оклад

27 814,5 руб. в месяц.

Трудовой договор

Договор по основной работе, на срок 5 лет.

Социальный пакет

Социальная поддержка для членов профсоюза

Найм жилья

нет

Компенсация проезда

нет

Служебное жилье

нет

Дополнительно:

Трудоустройство по ТК РФ, работа в структурном подразделении Института, продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня 8 часов, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью **42** календарных дня.

Срок подачи документов на конкурс с 5 марта 2024г. по 24 марта 2024г.

Заявка направляется секретарю конкурсной комиссии ИСКРАН Пушкиной Ульяне Владимировне на адрес:

u.pushkina@iskran.ru

Телефон для справок: (495)691-11-66, (495)691-14-94, (917)702-27-41