

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А.Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН)**

**объявляет конкурс на замещение вакантной должности**

**главного научного сотрудника  
в Отдел экономических исследований**

**Специализация**

**Должность**

главный научный сотрудник

**Подразделение**

Отдел экономических исследований

**Квалификационные требования**

Обязательные:

- ученая степень доктора наук;
- наличие как минимум 2 индивидуальных монографий;
- наличие за последние 3 года не менее 10 научных трудов по основным направлениям исследований института в изданиях, входящих в РИНЦ, в том числе не менее 7 - в журналах, входящих в ядро РИНЦ (РИНЦ, Web of Science и Scopus);
- опыт руководства исследованиями по самостоятельным темам;
- участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам, в том числе в качестве руководителя;
- выступления с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, ученом совете института, других научных форумах.

Дающие преимущество:

- индекс Хирша в РИНЦ на момент оценки деятельности не ниже 6;
- ученое звание профессора, профессора РАН, члена-корреспондента РАН, академика РАН;
- участие в коллективных работах ИСКРАН, в том числе в качестве руководителя проектов;
- участие в экспертной деятельности (в научных фондах, экспертных советах и комиссиях) в качестве экспертов и руководителей;
- участие в работе редколлегии отечественных и зарубежных журналов;
- руководство подготовкой научных кадров высшей квалификации (докторов, кандидатов наук);
- участие в преподавательской деятельности в вузах и в аспирантуре академических институтов.

Должен знать:

- научные проблемы и направления развития исследований, отечественные и зарубежные достижения в соответствующей области науки;
- современные методы и средства организации и проведения научных исследований и разработок;

- нормативные документы Правительства РФ, Президиума РАН и учреждения по вопросам организации научной деятельности.

**Должностные обязанности:**

- Осуществляет научное руководство исследованиями по самостоятельным направлениям фундаментальных и (или) прикладных исследований.
- Участвует в формировании планов научно-исследовательских работ учреждения и принимает непосредственное участие в их реализации:
- формулирует направления исследований, организует составление программ работ, определяет методы и средства их проведения;
- координирует деятельность соисполнителей работ в руководимых им направлениях;
- анализирует и обобщает полученные результаты и данные мировой и отечественной науки в соответствующей области;
- проводит научную экспертизу проектов исследований и результатов законченных исследований и разработок;
- определяет сферу применения результатов исследований, полученных под его руководством, и обеспечивает научное руководство их практической реализацией;
- участвует в работе ученых, квалификационных, научных советов, редакционных коллегий научных журналов.
- Осуществляет подготовку научных кадров (докторов и кандидатов наук) и повышение их квалификации, участвует в подготовке специалистов с высшим образованием в соответствующей области (чтение курсов лекций, руководство семинарами, дипломными работами и др.)
- Выполняет планы НИР и другие задания Института и отчитывается об их выполнении.
- Передает Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами НИР и заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института.

**Должностной оклад**

35 672 руб. в месяц.

**Трудовой договор**

Договор по основной работе, на срок 5 лет.

**Социальный пакет**

Социальная поддержка для членов профсоюза

**Найм жилья**

нет

**Компенсация проезда**

нет

**Служебное жилье**

нет

**Дополнительно:**

Трудоустройство по ТК РФ, работа в структурном подразделении Института, продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, пятидневная рабочая

неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня 8 часов, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

---

Срок подачи документов на конкурс с 22 марта 2023г. по 22 мая 2023г.

***Заявка направляется секретарю конкурсной комиссии  
ИСКРАН Пушкиной Ульяне Владимировне на адрес:***

***[isk\\_pushkina@mail.ru](mailto:isk_pushkina@mail.ru)***

Телефон для справок: (495)691-11-66, (495)691-14-94, (917)702-27-41