

Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН)

объявляет конкурс на замещение вакантной должности

**научного сотрудника
в Отдел внешнеполитических исследований**

Специализация

Должность

Научный сотрудник

Подразделение

Отдел внешнеполитических исследований

Тематика исследований

Роль идеологии во внешней политике США

Квалификационные требования:

Обязательные:

- высшее профессиональное образование;
- стаж работы по специальности не менее 3 лет (для научных работников без ученой степени);
- участие в числе исполнителей работ по программам приоритетных фундаментальных исследований РАН и ее отделений; конкурсах научных проектов;
- наличие за последние 3 года не менее 3 научных трудов по основным направлениям исследований института в изданиях, входящих в РИНЦ, в базы данных Web of Science и Scopus;
- выступления с докладами на внутри- и межинститутских научных конференциях;
- участие в научно-организационной работе.

Дающие преимущество:

- ученая степень кандидата наук;
- стаж работы по специальности;
- участие в коллективных работах ИСКРАН;
- наличие за последние 3 года выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием;
- участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам.

Должен знать:

- цели и задачи проводимых исследований и разработок, отечественную и зарубежную информацию по теме исследования;
- современные методы организации исследований, обобщения и обработки полученной информации; наблюдений; средства проведения экспериментов и наблюдений;
- внутренние нормативные акты, приказы и распоряжения; правила и нормы охраны: труда, пожарной безопасности.

Должностные обязанности:

- Проводит научные исследования и разработки по отдельным разделам (этапам)

проектов, тем в качестве ответственного исполнителя, и (или) самостоятельно осуществляет сложные исследования, эксперименты и наблюдения.

- Собирает, обрабатывает, анализирует и обобщает результаты экспериментов и наблюдений с учетом отечественных и зарубежных данных по теме исследования.
- Участвует в разработке планов и методических программ исследований, рекомендаций по использованию их результатов, а также в их практической реализации.
- Повышает свою квалификацию, участвует и выступает на научных семинарах, конференциях, посещает заседания Ученого совета Института и мероприятия, организованные ИСКРАН.
- Выполняет нормы труда, установленные Регламентом управления системой эффективного контракта научных сотрудников ИСКРАН, утвержденным приказом ИСКРАН от 26 ноября 2018 г. № 74 и Индивидуальным планом выполнения минимальных плановых значений результативности и качества научной деятельности.
- Указывает аффилиацию своих научных трудов (публикаций) с ИСКРАН, передает Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами НИР и заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института.
- Составляет отчеты (разделы отчета) подразделений Института по теме или ее разделу (этапу, заданию), ведет Карту учета индивидуальных показателей результативности деятельности научного сотрудника ИСКРАН.
- Проходит аттестацию в соответствии с графиком проведения аттестации научных сотрудников Института или участвует в конкурсе на замещение должностей научных работников ИСКРАН (не реже одного раза в пять лет).

Должностной оклад:

27 760 руб. в месяц.

Трудовой договор:

Договор по основной работе, на срок 5 лет.

Социальный пакет:

Социальная поддержка для членов профсоюза

Найм жилья:

Нет.

Компенсация проезда:

Нет.

Служебное жилье:

Нет.

Дополнительно:

Трудоустройство по ТК РФ, работа в структурном подразделении Института, продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня 8 часов, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 28 календарных дней, перспектива профессионального и карьерного роста.

Срок подачи документов на конкурс с 5 марта 2024г. по 24 марта 2024г.

***Заявка направляется секретарю конкурсной комиссии
ИСКРАН Пушкиной Ульяне Владимировне на адрес:***

u.pushkina@iskran.ru

Телефон для справок: (495)691-11-66, (495)691-14-94, (917)702-27-41