

**Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады имени академика Г.А. Арбатова Российской академии наук (ИСКРАН)**

**объявляет конкурс на замещение вакантной должности**

**старшего научного сотрудника, кандидата наук  
в Отдел внешнеполитических исследований**

**Специализация**

**Должность**

Старший научный сотрудник, кандидат наук

**Подразделение**

Отдел внешнеполитических исследований

**Тематика исследований**

Политика США на Ближнем Востоке ( американо - израильские отношения)

**Квалификационные требования:**

Обязательные:

- стаж работы по специальности не менее 5 лет;
- участие в коллективных исследовательских работах, в том числе в качестве ответственного исполнителя работ;
- наличие за последние 3 года не менее 5 научных трудов по основным направлениям исследований Института в изданиях, входящих в РИНЦ, в том числе не менее 3 - в журналах, входящих в ядро РИНЦ (РИНЦ, WeB of Science и Scopus);
- наличие выступлений с докладами на всероссийских научных конференциях и конференциях с международным участием, на ученом совете института, других научных форумах.

Дающие преимущество:

- наличие в числе публикаций индивидуальной монографии по основным направлениям исследований Института;
- участие в коллективных работах ИСКРАН;
- участие в проектах, выполняемых по грантам научных фондов, программам РАН, федеральным и отраслевым программам, российским и международным контрактам;
- участие в подготовке аналитических материалов в интересах государственных органов;
- ученое звание доцента.

Должен знать:

- отечественную и зарубежную информацию по тематике проводимых исследований и разработок.
- современные методы и средства организации исследований и разработок, проведения экспериментов и наблюдений.

**Должностные обязанности:**

- Осуществляет научное руководство группой работников, выполняющих плановые исследования, или проводит в качестве исполнителя самостоятельные научные исследования и разработки по наиболее сложным и ответственным работам.
- Разрабатывает планы и методические программы проведения исследований и разработок.
- Организует сбор и изучение научной информации по теме, проводит анализ и теоретическое обобщение научных данных; дает предложения по реализации результатов исследований и разработок, проведенных с его участием.
- Проверяет правильность результатов, полученных сотрудниками, работающими под его руководством.
- Повышает свою квалификацию и принимает участие в повышении квалификации научных кадров, участвует и выступает на научных семинарах, конференциях, посещает заседания Ученого совета Института и мероприятия, организованные ИСКРАН.
- Выполняет нормы труда, установленные Регламентом управления системой эффективного контракта научных сотрудников ИСКРАН, утвержденным приказом ИСКРАН от 26 ноября 2018 г. № 74 и Индивидуальным планом выполнения минимальных плановых значений результативности и качества научной деятельности.
- Указывает аффилиацию своих научных трудов (публикаций) с ИСКРАН, передает Институту научные результаты, полученные в соответствии с планами НИР и заданиями Института или с использованием материально-технической базы Института.
- Составляет отчеты (разделы отчета) подразделений Института по теме или ее разделу (этапу, заданию), ведет Карту учета индивидуальных показателей результативности деятельности научного сотрудника ИСКРАН.
- Проходит аттестацию в соответствии с графиком проведения аттестации научных сотрудников Института или участвует в конкурсе на замещение должностей научных работников ИСКРАН (не реже одного раза в пять лет).

**Должностной оклад:**

33 246 руб. в месяц.

**Трудовой договор:**

Договор по основной работе, на срок 1 год.

**Социальный пакет:**

Социальная поддержка для членов профсоюза

**Найм жилья:**

нет

**Компенсация проезда:**

нет

**Служебное жилье:**

нет

**Дополнительно:**

Трудоустройство по ТК РФ, работа в структурном подразделении Института, продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю, пятидневная рабочая неделя с двумя выходными (суббота, воскресенье), продолжительность рабочего дня 8 часов, ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня, перспектива профессионального и карьерного роста.

---

Срок подачи документов на конкурс с 24 апреля 2024г. по 19 мая 2024г.

***Заявка направляется секретарю конкурсной комиссии  
ИСКРАН Пушкиной Ульяне Владимировне на адрес:***

**[u.pushkina@iskran.ru](mailto:u.pushkina@iskran.ru)**

Телефон для справок: (495)691-11-66