

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
НАУКИ ИНСТИТУТ СОЕДИНЕННЫХ ШТАТОВ АМЕРИКИ И КАНАДЫ  
РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК

(ИСКРАН)



УТВЕРЖДЕНО

Приказом по Институту

от 29.12.2020 № 72

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета ИСКРАН

Протокол № 4 от 23 декабря 2020 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об организации экспертизы рукописей монографий научных сотрудников ИСКРАН и рекомендации их к изданию

#### I. Общие положения

1.1. Настоящим Положением Федеральное государственное бюджетное учреждение науки Институт Соединенных Штатов Америки и Канады Российской академии наук определяет порядок организации экспертизы рукописей монографий научных сотрудников ИСКРАН и рекомендации их к изданию.

1.2. Монография – научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование одной проблемы или темы и принадлежащее одному или нескольким авторам (ГОСТ 7.60-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Основные виды. Термины и определения», п. 3.2.4.3.1.1.).

1.3. Цель издания монографии – обобщение результатов оригинальных научных фундаментальных и прикладных работ, публикация итогов научных изысканий и достижений, содействие дальнейшему развитию научных исследований сотрудников ИСКРАН.

#### II. Требования к оформлению монографии

2.1. Монография должна иметь объем от 5,0 до 20,0 печатных листов и содержать следующие структурные компоненты: титульный лист, оборот титульного листа, оглавление, предисловие (введение), основную часть, примечания, библиографический список, приложения (если в них есть необходимость), сведения об авторе (авторах) на русском и английском языках, название на английском языке, оглавление на английском языке, краткое содержание работы на английском языке (Overview), из которого должно быть понятно, о чём книга, или указаны все главы с названием на английском языке.

2.2. На лицевой странице титульного листа должны быть указаны: надзаголовочные данные (название организации, от имени которой выпускается издание, данные о серии, в

которую это издание входит, если это издание серийное; автор, в коллективных монографиях указывается научный или ответственный редактор работы; заглавие; подзаголовочные данные (выходные данные - город, издательство, год). На обороте титульного листа автором указываются классификационные индексы УДК; описание издания (фамилия и инициалы автора (авторов) с указанием написанных глав, название, вид издания, город, издательство, год, объем книги)); сведения о рецензентах; аннотация.

2.3. В оглавление необходимо включать все разделы и подразделы текста, имеющие самостоятельное значение.

2.4. Библиографический список включает основные и рекомендуемые автором для углубленного изучения темы документальные и литературные источники. Библиографическое описание дается в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

2.5. Приложения дополняют основное содержание материалами, которые нецелесообразно или невозможно ввести в основной текст монографии.

2.6. Таблицы в работе должны иметь номер (глава и порядковый номер таблицы в главе (Таблица 2-1, Таблица 2-2 и т.д. или Таблица 5-1, Таблица 5-2 и т.д.), название и указание на источник.

2.7. Рисунки должны быть четкими, иметь порядковый номер в главе (см. оформление таблиц п.3.5), все названия и подписи должны быть на русском языке.

### **III. Порядок рассмотрения и рекомендации к публикации монографии**

3.1 Рекомендуемая к публикации рукопись научного труда должна:

3.1.1. иметь две (внешнюю и внутреннюю) положительные рецензии. Рецензентами должны быть два доктора наук – ведущие специалисты в данной области, имеющие за последние 5 лет публикации по тематике рецензируемой монографии в журналах, включенных в перечень ВАК, или изданные монографии; их подписи должны быть заверены по месту работы; в каждой рецензии, поступившей на монографию, должно быть подтверждение целесообразности публикации на основе соответствия рукописи современным достижениям науки, новизны материала;

3.1.2. пройти проверку наличия текстовых заимствований в рукописи в системе «Антиплагиат», что предполагает представление на заседание структурного подразделения (отдела), где предстоит обсуждение монографии, справки из Редакционного отдела ИСКРАН о проведенной проверке рукописи. Степень оригинальности представленной рукописи должны быть не менее 80%.<sup>1</sup>

3.1.3. быть рассмотрена на заседании структурного подразделения (отдела) и иметь положительное заключение, подтвержденное выпиской из протокола заседания. Для обсуждения рукописи на заседании должно присутствовать не менее половины всех научных сотрудников структурного подразделения (отдела), две трети из которых в обязательном порядке должны быть предварительно знакомы с текстом монографии. Протокол заседания, подписанный заведующим структурного подразделения (отделом), в котором работают авторы рукописи, должен содержать следующие сведения: информацию об утвержденных рецензентах, целесообразность издания работы; подлинность авторства указанных в работе лиц; подтверждение факта исключения возможности дублирования материала, изложенного в работе.

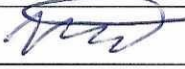
<sup>1</sup> Монография должна содержать не менее 80% оригинального, то есть ранее не опубликованного текста.

3.2. На основании представленных выписки из протокола заседания структурного подразделения (отдела), рецензий на монографию, результатов проверки в системе «Антиплагиат» Ученый совет ИСКРАН принимает решение о рекомендации к изданию представленной монографии и выдает автору (соавторам) подписанную председателем и секретарем выписку из протокола заседания Ученого совета, в которой содержатся сведения о востребованности такого издания ИСКРАН, и рекомендация его к печати.

3.3. В случае положительного решения Ученого совета ИСКРАН и рекомендации монографии к печати автор (соавтор) самостоятельно передает рукопись монографии, её идентичную копию на электронном носителе и выписку из протокола Ученого совета ИСКРАН в Редакционный отдел.

3.4. В связи с имеющимися отдельными случаями несвоевременной регистрации издательствами монографий в Российской книжной палате (РКП), авторам рекомендуется брать этот процесс под свой личный контроль, так как в научном сообществе монография приобретает свой статус только после ее официальной регистрации в РКП.

**СОГЛАСОВАНО:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по науке	Судакова Н.А.	25.12.2020	
Ученый секретарь	Евсеев А.С.	25.12.2020	
Заведующая редакционным Отделом	Рогульская Е.К.	25.12.2020	

**РАЗРАБОТАНО:**

Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
Заместитель директора по научно-организационным вопросам, к.и.н.	Модникова И.В.	25.12.2020	